

UŞAK ÜNİVERSİTESİ

BANAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

STRATEJİK PLANI

(2020–2024)

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. GİRİŞ | 6 |
| 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI | 6 |
| 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 6 |
| 1.3. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI | 7 |
| 1.4. TANIMLAR VE KAVRAMLAR | 8 |
| 1.5. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA | 11 |
| 1.5.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ..... | 11 |
| 1.5.2. STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI..... | 11 |
| 1.5.3. KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA | 12 |
| 1.6. STRATEJİ PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | 12 |
| 2.DURUM ANALİZİ | 13 |
| 2.1.BİRİMİN TARİHİ GELİŞİMİ | 13 |
| 2.2. BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ | 13 |
| 2.2.2.HİZMET VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ..... | 15 |
| 2.3. PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ | 19 |
| 2.3.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ..... | 20 |
| 2.3.1.1. İç Paydaşlar..... | 22 |
| 2.3.1.2. Dış Paydaşlar | 22 |
| 2.3.2. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ | 23 |
| 2.3.3. PAYDAŞ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI..... | 24 |
| 2.3.4.PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 25 |
| 2.4. BİRİM ANALİZİ | 26 |
| 2.4.1. BİRİMİN YAPISI | 26 |
| 2.4.1.1. Birimin Organizasyon Şeması | 26 |
| 2.4.1.2.Birimin Örgüt Yapısı | 28 |
| 2.4.2.BEŞERİ KAYNAKLAR | 28 |
| 2.5.3. KURUM KÜLTÜRÜ | 33 |
| 2.5.3.1. İletişim Süreçleri..... | 33 |

| | |
|--|-----------|
| 2.5.3.2. Karar Alma Süreçleri | 34 |
| 2.5.3.3. Gelenekler ve Değerler | 35 |
| 2.5.4.BİRİMİN FİZİKİ KAYNAKLARI | 35 |
| 2.5.4.1.Taşınmazlar..... | 35 |
| 2.5.4.2.Taşınırlar | 36 |
| 2.5.4.3.Teknolojik Kaynaklar | 36 |
| 2.5.5. MALİ DURUM | 37 |
| 2.5.5.1. Mali Kaynaklar | 37 |
| 2.5.5.2.Bütçe Ödenekleri | 37 |
| 2.6. ÇEVRE ANALİZİ..... | 38 |
| 2.6.1.BİRİMİN FAALİYETLERİ VE ALANIYLA İLGİLİ PLAN VE PROGRAMLAR.... | 39 |
| 2.6.2. GZFT ANALİZİ..... | 41 |
| 3. KURUMUN GELECEĞİ..... | 41 |
| 3.1. BİRİMİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ..... | 41 |
| 3.1.1. BİRİMİN MİSYONU | 41 |
| 3.1.2. VİZYON BİLDİRİMİ | 42 |
| 3.1.3.BİRİMİN (TEMEL) DEĞERLERİ | 42 |
| 3.1.2. TEMEL DEĞERLER..... | 42 |
| 3.2. BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ..... | 42 |
| 3.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRİLMESİ..... | 48 |
| 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 50 |
| 4.1. EYLEM PLANI..... | 50 |
| 4.2. İZLEME..... | 52 |
| 4.3. DEĞERLENDİRME..... | 52 |
| 4.4. PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU..... | 52 |
| 5. SONUÇ | 53 |

ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|---|----|
| Şekil 1: Akademik Teşkilat Şeması | 8 |
| Şekil 2: Banaz Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması | 27 |

EKLER

| | |
|--|----|
| Ek 1: Banaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anketi..... | 63 |
| Ek 2: Banaz İlçesinde Gerçekleştirilen Esnaf Röportajları..... | 74 |

TABLULAR LİSTESİ

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri | 12 |
| Tablo 2: Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi..... | 15 |
| Tablo 3:Öğrenci Kontenjanları | 17 |
| Tablo 4: Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı | 18 |
| Tablo 5: Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı..... | 19 |
| Tablo 6: Yapılan Projelerin Türü ve Durumunun Yıllara Göre Dağılımı | 19 |
| Tablo 7: Paydaş Listesi | 21 |
| Tablo 8: Paydaş Önceliklendirme Tablosu | 23 |
| Tablo 9: Paydaşların Faaliyet Alanı, Ürün/Hizmet İlişkisi Tablosu..... | 25 |
| Tablo 10: Paydaşların Önem-Etki Derecesi..... | 26 |
| Tablo 11: Akademik Personel Dağılım Tablosu..... | 28 |
| Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu | 29 |
| Tablo 13:Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel..... | 29 |
| Tablo 14: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | 30 |
| Tablo 15: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 30 |
| Tablo 16: Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi | 30 |
| Tablo 17: Öğrenci Sayıları ve Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci sayısı* | 31 |
| Tablo 18: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)..... | 31 |
| Tablo 19: İdari Personelin Eğitim Durumu | 31 |
| Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresi..... | 32 |
| Tablo 21: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı..... | 32 |
| Tablo 22: İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu | 32 |
| Tablo 23: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi..... | 32 |
| Tablo 24: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | 32 |
| Tablo 25: Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları..... | 32 |
| Tablo 26: Çalışanların Kıdem Ortalamaları..... | 33 |
| Tablo 27: Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)..... | 36 |
| Tablo 28: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 36 |
| Tablo 29: Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu..... | 37 |
| Tablo 30: Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu..... | 37 |
| Tablo 31: Banaz MYO GZFT Analizi | 41 |
| Tablo 32: 2020-2024 Stratejik Plan Dönemi, Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Göstergeler.... | 46 |
| Tablo 33: Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu (TL) | 48 |
| Tablo 34: Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri | 50 |
| Tablo 35 Uşak Üniversitesi Banaz Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Takvimi..... | 51 |

Yönetici Özeti (Sunuş)

Meslek Yüksekokulumuzun 2020-2024 yılları arasında gerçekleştirmek istediği hedefler, hazırlanmış olan stratejik plan kapsamında ortaya konulmuştur. Planlama bir sonuç değil bir süreçtir ve bu süreç planlamanın sonuçlarından daha önemlidir. Bu sürecin hem gelişmeye, güncellenmeye açık olması hem de öngörülebilir olması stratejik planın uygulanabilirliği açısından çok önemlidir. Yükseköğretim alanındaki küresel gelişmelerle birlikte yükseköğretim kurumlarının sayılarında ve çeşitliliğindeki artışlar, öğrenme yöntemlerinde kullanılan yeni teknolojiler ve buna bağlı olarak çeşitlenen öğrenme yöntemleri, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, öğrencilerin hareketliliği, mezunların istihdam edilebilirliği ve üniversitelerin sıralandırılmaları gibi konular artık, yükseköğretim kurumlarının daha şeffaf, hesap verebilir ve her düzeyde daha fazla sorumluluk almalarını gerektirmektedir.

Bu kapsamda meslek yüksekokulu olarak, 4 yıl içerisinde ulaşmak istediğimiz uzun ve kısa vadeli hedeflerimizi, üniversitemizin vizyonuna ve misyonuna uygun olarak belirledik. Nitelikli insan ve nitelikli toplumu hedefleyen meslek yüksekokulumuz stratejik planı; yol göstericiliğın ötesinde yeni fırsatları yaratma ve eğitim öğretim kalitesini iyileştirmenin temel rehberi olarak sunulmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ALKAN ALKAYA

MÜDÜR

1. GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından, kamu kurumlarının stratejik planlarını hazırlayıp bu çerçevede hareket etmeleri zorunlu hale getirilmiştir. Bu bağlamda Banaz Meslek Yüksek Okulunun ihtiyacı olan değişimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, Banaz Meslek Yüksekokulu'nun mevcut durumunun GZFT analizi doğrultusunda saptanarak, misyon ve vizyon oluşturulması, bu misyon ve vizyona uygun olarak belirlenen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerin hazırlanması, bu planın amacıdır.

Üniversitelerin bilimsel bilgi üretimi ve yayımından daha üst düzeyde sorumluluklarının olduğu açıktır. Üniversiteler, geleceğin güvencesi olan gençlerimizin topluma kazandırılmasının yanı sıra, insanlığa hizmet edecek bilimsel bilgiyi her zamankinden daha etkin bir şekilde üretmek zorundadırlar. Bu sorumluluğun yerine getirilebilmesi için; katılımcılığın sağlandığı, tüm üniversite paydaşlarının birlikte rol aldığı, kurumun ulaşmak istediği nokta ve o noktaya nasıl ulaşabileceğine ilişkin faaliyetlerin yer aldığı bir stratejik plan hazırlanmalıdır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Uşak Üniversitesi Banaz Meslek Yüksekokulu 2020-2024 dönemi stratejik planı;

- Kurum faaliyetlerinin incelenmesini,
- Hizmet ve ürünlerin tespitini,
- Paydaş tespiti ve analizini,
- GZFT analizini,
- Birim içi ve çevre analizini,
- Kurum kültürünün, mali durumunun, misyon ve vizyonunun belirlenmesini içermektedir.

Bu doğrultuda birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini, hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak **eylem planları** hazırlanmasını, birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

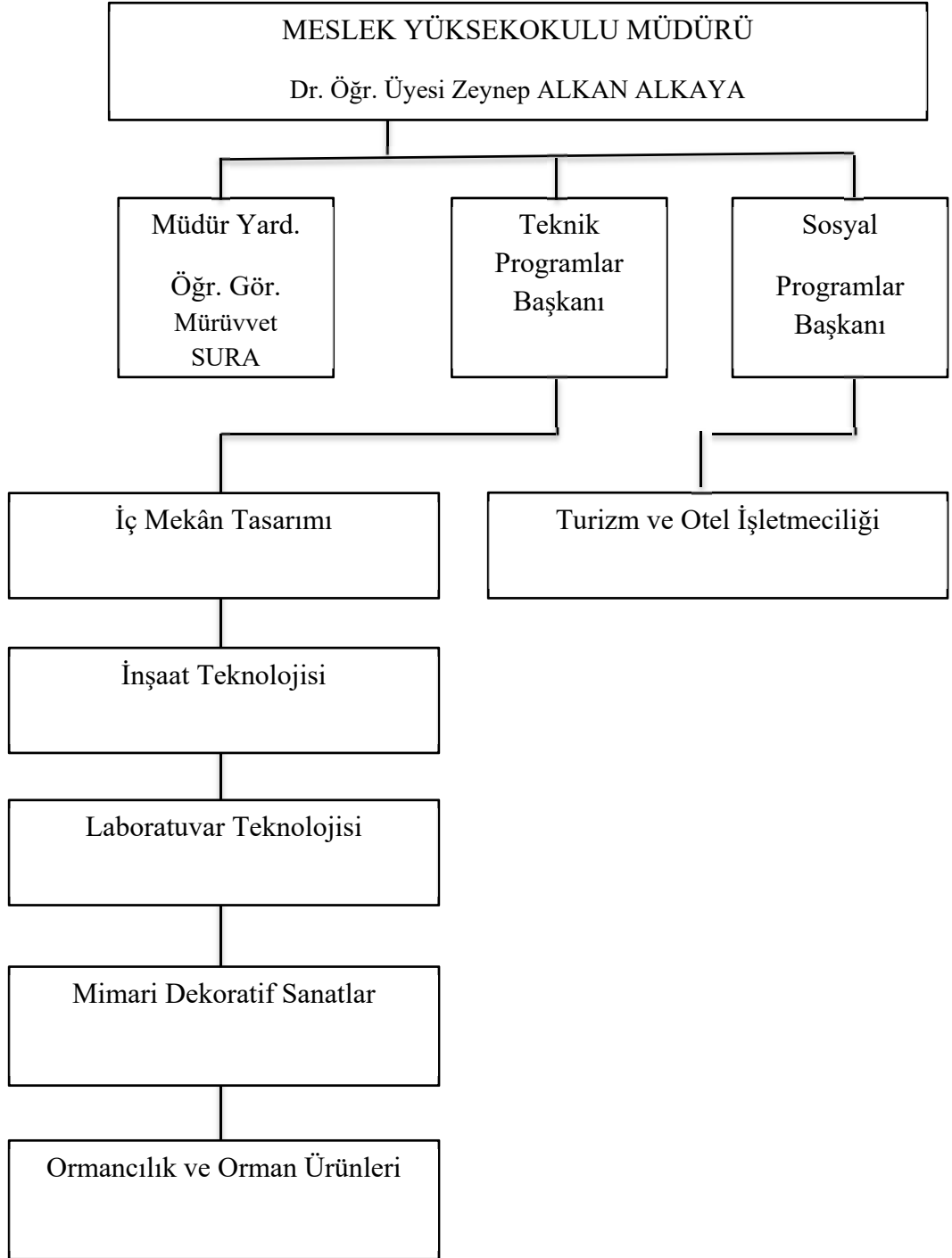
1.3. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

1982 Anayasası'nın 130. maddesi yükseköğretim kurumlarını, 131. maddesi yükseköğretim üst kuruluşlarını, 132. maddesi ise yükseköğretim kurumlarından özel hükümlere tâbi olanları düzenlemiştir. Bu stratejik plan, Anayasa'nın 130. maddesine göre üniversite “çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan bilimsel özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir” ibaresi ve 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4. TANIMLAR VE KAVRAMLAR

Bu stratejik planda geçen;

Şekil 1: Akademik Teşkilat Şeması



Bu stratejik planda geçen

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezleridir.

Ana Bilim Dalı: Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Birey Hedefleri: Birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerdir.

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlardır.

Bölüm: Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgedir.

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesidir.

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesidir.

Enstitü: Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planlardır.

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetler ve projelerdir.

Fakülte: Fakülteler kendi adını yazacaktır.

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleridir.

GZFT Analizi; Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizdir.

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesidir.

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalardır.

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planlardır.

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesidir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçlerdir.

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesidir.

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçlerdir.

Malî Yıl: Takvim yılıdır.

Meslek Yüksek Okulu: Meslek Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleridir.

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Uşak Üniversitesi öğrenci birliğidir.

Öz değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesidir.

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesidir.

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlardır.

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımlarıdır.

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalıdır.

Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörüdür.

Rektörlük: Uşak Üniversitesi Rektörlüğüdür.

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımlarıdır.

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarıdır.

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi bu stratejik planıdır.

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecidir.

Uygulama ve Araştırma Merkezi: Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

Üniversite: Uşak Üniversitesidir.

Üniversite Senatosu: Uşak Üniversitesi Üniversite Senatosudur.

Üniversite Yönetim Kurulu: Uşak Üniversitesi Üniversite Yönetim Kuruludur.

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği idealleridir.

Yüksek Okul: Yüksek Okulları kendi adını tanımlayacaktır.

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleridir.

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kuruludur.

1.5. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIKIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

1.5.1. Stratejik Planlama Süreci

Üniversitemizin rektörlüğü tarafından gönderilen genelge ile birimizde stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. Belirlenen ekip önderliğinde çalışmalar takip edilerek bütün bölümler ve idari kadro ile ortak çalışma yürütülmüştür. Stratejik plan ekibi çalışmaların takibi için düzenli aralıklarla toplantılar düzenlemiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında yapılan toplantılara tam katılım sağlanmış ve öneriler dikkate alınmıştır.

Stratejik plan süreci aşamaları, stratejik plan takviminde sunulmuştur.

1.5.2. Stratejik Planlama Yaklaşımı

Meslek yüksekokulumuzun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve iş ortamının kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak kurumumuzun şu anki durumu belirlenmeye çalışılmıştır.

Meslek yüksekokulumuzun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyonun; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyonun; yüksekokulumuzun faaliyetlerine yön veren ilkelerin; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde

edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedeflerin ortaya konularak ileride nerede olabileceği planlanmıştır.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler ile gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşılacağı sorusunun cevabı olarak verilmiştir. Yönetmeliklerin derlenmesi ve uygulanan planların raporlanması ile sonuçların önceden belirlenen misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle uyumluluğunun belirlenmesiyle elde edilen sonuçlar doğrultusunda başarımız değerlendirilmiştir.

1.5.3. Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarılı olması, birimin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacaktır. Stratejik Planlama çalışmaları, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış olup, tüm birimlerin katılımı hedeflenmiştir ve tüm birimlerde bu hedef doğrultusunda stratejik planlama süreci yürütölmüştür.

Tüm stratejik planı geliştirme sürecini yönetmek, gerekli koordinasyonu sağlamak ve sürecin sağlıklı işlemeden sorumlu 5 kişiden oluşan bir stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Söz konusu ekip süreç içerisindeki her aşamanın planlanması, yürütölmesi, kontrolü ve aynı zamanda stratejik planın oluşturulmasından sorumludur.

Banaz Meslek Yüksek Okulunun eksik yönlerini saptamak, okula katkı sağlayacak yeni fikirler edinmek için öğrenci ve akademik personel anketleri yapılarak geniş katılım sağlanmıştır.

Meslek yüksekokulumuzda yönetimsel süreçte akademik ve idari personel dışında öğrencileri temsilen bir öğrenci temsilcisi akademik kurul toplantılarına katılmaktadır. Öğrenci temsilcisi kurul toplantılarında, öğrenci gözüyle eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında katkıda bulunmaktadır. Bu durum yönetimdeki tam katılımcılık esası ve demokratik yönetim sürecini vurgulamaktadır.

1.6. STRATEJİ PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| Görevi | Unvanı/Adı – Soyadı | Görevi |
| Başkan | Öğr. Gör. Mürüvvet SURA | Müdür Yardımcısı |
| Üye | Dr. Öğr. Gör. Tolga YEŞİL | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Görevlisi |
| Üye | Öğr. Gör. İlknur MAZAN | Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü Öğretim Görevlisi |

| | | |
|-----|----------------------------|---|
| Üye | Öğr. Gör. Fatma AYDIN YENİ | Ormancılık ve Orman Ürünleri Bölümü Öğretim Görevlisi |
| Üye | Öğr. Gör. Fatma CAN | Mimari Dekoratif Sanatlar Bölümü Öğretim Görevlisi |
| Üye | H. İsmail İNDERE | Yüksekokul Sekreteri |

2.DURUM ANALİZİ

2.1.BİRİMİN TARİHİ GELİŞİMİ

Meslek Yüksekokulumuz Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Banaz ilçesinde İşletmecilik ve Seramik (daha sonra tercih edilmediği için kapandı) programlarına 60 öğrencisi ile eğitim öğretim hayatına başladı. Açılan programlar yörenin özellik ve ihtiyaçlarına hitap edebilecek ve bu bölgede gerekli olan teknik ara eleman ihtiyacını karşılamak düşüncesi ile açılmış idi. Daha sonra sırasıyla Kimya, Cevher Hazırlama (2 Yıl sonra kapandı), Mobilya ve Dekorasyon(isim değişikliği ile İç Mekân Tasarımı oldu), Çevre Koruma ve Kontrol(daha sonra öğrenci gelmediği için kapandı), Pazarlama, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Ormancılık ve Orman Ürünleri (N.Ö – İ.Ö), Mimari Dekoratif Sanatlar (N.Ö – İ.Ö), İç Mekân Tasarımı, Laboratuvar Teknolojisi ve İnşaat Teknolojisi programları ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

2018-2019 Öğretim yılında öğrenci azlığı nedeniyle pazarlama, işletme yönetimi, kimya teknolojisi ve Ormancılık ve orman ürünleri İ.Ö programları Yükseköğretim Kurumu tarafından öğrenci alımı durdurulmuştur.

Banaz Meslek Yüksekokulu Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı iken 17 Mart 2006 tarihinde kurulan Uşak Üniversitesine bağlı olarak eğitim öğretimine devam etmektedir.

Türkiye'nin dört bir yanından ve yurtdışından gelen öğrencilerimize eğitim verilmektedir. Yüksekokulumuz programlarından her yıl öğrencilerimiz diğer 4 yıllık fakültelere dikey geçiş yapmakta ve bu yüzden öğrencilerimizi cezp etmektedir.

2.2. BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ

Yüksekokulumuz bünyesinde; 6 Öğretim Üyesi, 15 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksek Okul Sekreteri, 4 Memur, 2 Hizmetli ve toplam 902 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Aktif olarak eğitime devam eden 489 öğrenci ve ders kaydı yapmayan 413 öğrenci vardır.

Banaz Meslek Yüksekokulu 17 Mart 2006 tarihinde kurulan Uşak Üniversitesi'ne bağlı olarak Ankara-İzmir Karayolu 3. kilometresinde bulunan binasında eğitim öğretimine devam etmektedir.

2.2.1. Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

*Eğitim öğretim alanındaki faaliyetimiz;

1. Ön lisans alanında mesleki eğitim faaliyetimiz: Meslek Yüksekokulumuzda İşletme Yönetimi, Pazarlama, İç Mekan Tasarımı, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Kimya Teknolojisi, Mimari Dekoratif Sanatlar (N.Ö.-İ.Ö.), Ormancılık ve Orman Ürünleri(N.Ö.-İ.Ö), Laboratuvar Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi programlarında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

2. Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyetleri: Mevcut programlarda devam eden öğrencilerimiz, 30 iş günü olarak belirlenen ve danışman tarafından uygun görülen işyerlerinde zorunlu staj süresini tamamlayarak, iş hayatına uyum sağlamaktadır. Staj uygulamasıyla, sektör (sanayii) ile meslek yüksekokulumuz arasında işbirliği sağlanmaktadır, bu kapsamda öğrencilerimizin staj ve istihdam olanaklarını artırmak amacıyla, işletmelerle işbirliği protokolleri yapılmaktadır.

3. Eğitime yardımcı faaliyetler:

- Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler: Öğrencilerimiz için meslek yüksekokulumuz bünyesinde sürekli faaliyet gösteren ve öğrenci taleplerine uygun yiyecek ve içeceklerin hazırlandığı bir kafeteryası ile yemekhanesi bulunmaktadır.

- Öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler: Tüm öğrencilerimiz SGK kapsamında sağlık hizmeti almaktadırlar. Ayrıca üniversitemizde bulunan Mediko-Sosyal birimi de öğrencilerin ihtiyaç duyduğu sağlık desteğini sağlamaktadır.

- Öğrencilerin kültür ve spor ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler: Öğrencilerimiz ve okul tarafından düzenlenen gezi faaliyetleri bazı derslerin uygulama kapsamında gerçekleştirilen teknik geziler ve projeler; öğrencilerimizin bölge kültürünü tanımaları ve birbiriyle iletişim kurmalarını sağlamaktadır. Okulumuzda yıl içerisinde organize edilen farklı dallarda spor faaliyetine katılım olanağı sağlanmaktadır.

- Öğrencilerin diğer ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler: Öğrencilerle her yıl bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Program danışmanları tarafından gerekli destek sağlanmaktadır.

4. Diğer Eğitim Öğretim Faaliyetleri:

Yılda iki defa Kızılay tarafından kan bağışı kampanyası düzenlenmektedir.

Okulumuz bünyesinde kutlanan önemli gün ve haftalar, bölgede düzenlenen festivaller ile öğrencilerimizin dikkati çekilmekte, eğitim gördükleri bölge hakkında daha fazla bilgi edinmesi sağlanmaktadır.

Okulumuz güvenlik hizmeti özel güvenlik firması vasıtasıyla hizmet alım yöntemiyle sağlanmaktadır. Okulumuz yedi gün yirmi dört saat güvenlik elemanları ve kameralarla kontrol edilmektedir. Öğrencilerimizin okul dışındaki güvenlik ihtiyaçları ilçe emniyet müdürlüğünce işbirliği çerçevesince sağlanmaktadır.

2.2.2.Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

Tablo 2: Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ ..Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 5 | 3 | | | 8 |
| Erkek | 82 | 41 | | | 123 |
| Toplam | 87 | 44 | | | 131 |

ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ ..Anabilim Dalı (İkinci Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 2 | 7 | | | 8 |
| Erkek | 29 | 31 | | | 60 |
| Toplam | 31 | 38 | | | 68 |

MİMARİ VE DEKORATİF SANATLAR ..Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 29 | 29 | | | 58 |
| Erkek | 57 | 15 | | | 72 |
| Toplam | 86 | 44 | | | 130 |

MİMARİ VE DEKORATİF SANATLAR ..Anabilim Dalı (İkinci Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 20 | 26 | | | 46 |
| Erkek | 38 | 23 | | | 61 |
| Toplam | 58 | 49 | | | 107 |

KİMYA TEKNOLOJİSİ.....Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 18 | 18 | | | 36 |
| Erkek | 11 | 13 | | | 24 |
| Toplam | 29 | 31 | | | 60 |

İŞLETME YÖNETİMİ..Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 14 | 23 | | | 37 |
| Erkek | 15 | 18 | | | 33 |
| Toplam | 29 | 41 | | | 70 |

PAZARLAMA.....Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 4 | 5 | | | 9 |
| Erkek | 15 | 22 | | | 27 |
| Toplam | 19 | 27 | | | 36 |

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 12 | 6 | | | 18 |
| Erkek | 26 | 14 | | | 40 |
| Toplam | 38 | 20 | | | 58 |

İÇ MEKAN TASARIMI..Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 31 | 10 | | | 41 |
| Erkek | 38 | 20 | | | 58 |
| Toplam | 69 | 30 | | | 99 |

LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ..Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 11 | 19 | | | 30 |
| Erkek | 4 | 9 | | | 13 |
| Toplam | 15 | 28 | | | 43 |

İNŞAAT TEKNOLOJİSİ..Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 2 | | | | 2 |
| Erkek | 18 | | | | 18 |
| Toplam | 20 | | | | 20 |

TOPLAM.....Anabilim Dalı (Normal Öğretim)

| Cinsiyet | 1. Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | Toplam |
|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Kız | 148 | 146 | | | 294 |
| Erkek | 333 | 206 | | | 539 |
| Toplam | 481 | 352 | | | 833 |

Tablo 3:Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|---|-------------------|------------------------|-----------|---------------|
| BANAZ MESLEK YÜKSEKOKULU | ÖSS Kontenjanı | ÖSS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| İŞLETME YÖNETİMİ | | 4 | | |
| PAZARLAMA | | 1 | | |
| TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ | | 10 | | |
| KİMYA TEKNOLOJİSİ | | 3 | | |
| ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ N.Ö. | | 51 | | |
| ORMANCIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ İ.Ö. | | 12 | | |
| MİMARİ VE DEKORATİF SANATLAR N.Ö. | | 63 | | |
| MİMARİ VE DEKORATİF SANATLAR İ.Ö. | | 38 | | |
| LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ | | 16 | | |
| İNŞAAT TEKNOLOJİSİ | | 24 | | |
| İÇ MEKAN TASARIMI | | 63 | | |

Tablo 4: Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı

| | 2015 | 2016 | 2017 | TOPLAM |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TOPLAM MAKALE | | | | |
| <i>Ulusal</i> | <u>1</u> | | <u>10</u> | <u>11</u> |
| <i>Uluslararası</i> | <u>2</u> | <u>2</u> | <u>12</u> | <u>16</u> |
| <i>SCI/SSCI/AHCI</i> | | | | |
| ATIF SAYISI | | | | |
| KİTAP | | | | |
| KİTAP BÖLÜMÜ | | | | |
| BİLDİRİ | | | | |
| <i>Ulusal</i> | <u>4</u> | <u>1</u> | <u>3</u> | <u>8</u> |
| <i>Sözlü</i> | | | | |
| <i>Poster</i> | | | | |
| <i>Uluslararası</i> | <u>6</u> | <u>2</u> | <u>44</u> | <u>52</u> |
| <i>Sözlü</i> | | | | |
| <i>Poster</i> | | | | |
| BİLİMSEL ETKİNLİKLER | | | | |
| <i>Sergi</i> | <u>6</u> | <u>15</u> | <u>13</u> | <u>34</u> |
| <i>Kongre</i> | <u>10</u> | <u>5</u> | <u>49</u> | <u>64</u> |
| <i>Konferans</i> | <u>1</u> | | | <u>1</u> |
| <i>Sunum</i> | | | | |
| <i>Panel</i> | <u>1</u> | | | <u>1</u> |
| <i>Seminer</i> | <u>3</u> | | | <u>3</u> |
| <i>Tasarım</i> | | <u>8</u> | <u>3</u> | <u>11</u> |
| <i>Workshop</i> | | | <u>1</u> | <u>1</u> |
| <i>Çalıştay</i> | <u>2</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>4</u> |
| <i>Sempozyum</i> | <u>9</u> | | | <u>9</u> |
| BİLİMSEL ÖDÜLLER | | | | |

Not: Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.

Tablo 5: Eğitim-Öğretim Yıllarına Göre Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı

| <u>Yıl</u> | <u>Öğretim Üyesi Sayısı (A)</u> | <u>Ulusal</u> | | <u>Uluslararası</u> | | <u>SCI/SSCI/AHCI</u> | |
|-------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | | <u>Sayı (B)</u> | <u>Oran (B/A)</u> | <u>Sayı (C)</u> | <u>Oran (C/A)</u> | <u>Sayı (D)</u> | <u>Oran (D/A)</u> |
| <u>2015</u> | <u>5</u> | <u>1</u> | <u>0,20</u> | <u>2</u> | <u>0,40</u> | | |
| <u>2016</u> | <u>8</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>2</u> | <u>0,25</u> | | |
| <u>2017</u> | <u>8</u> | <u>10</u> | <u>1,25</u> | <u>12</u> | <u>1,50</u> | | |

Tablo 6: Yapılan Projelerin Türü ve Durumunun Yıllara Göre Dağılımı

| <u>Türü*</u> | <u>2015</u> | <u>2016</u> | <u>2017</u> | |
|----------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| | <u>T</u> | <u>T</u> | <u>T</u> | <u>D</u> |
| <u>BAP</u> | <u>3</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | |
| <u>TÜBİTAK</u> | | | <u>1</u> | |
| | | | | |
| | | | | |
| <u>Toplam</u> | | | | |

Not: Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı projede yer almışsa tekrar olmaması açısından sadece ilgili proje 1 kez sayılacaktır.

* Desteklenen kurum (Örn: DPT, Araştırma Fonu, vb)

T: Tamamlanmış, D:Devam Eden

2.3. PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ

Birimden doğrudan, dolaylı, olumlu veya olumsuz olarak etkilenen ve birimi etkileyen şahıs, grup veya kurumlar paydaşları oluşturmaktadır. Paydaşları iç ve dış paydaşlar olarak gruplandırmak mümkündür. Paydaşlarla “etkili bir iletişim” kurulması ve “katılımcılık” sağlanmasının en etkili aracı paydaş analizidir. Paydaş analizi ile, paydaşların ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, üniversitenin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşlarla koordineli bir şekilde ilerlemek ve bu stratejik plan dahilinde birlikte hareket etmek amaçlanmaktadır. Planlama sürecinin bu aşamasında ayrıca paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, paydaşların üniversite hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,

paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ile beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

2.3.1. Paydaşların Tespiti

Meslek yüksekokulumuzun paydaşları, meslek yüksekokulumuzun faaliyetleri ve hizmetleri ile ilgisi olanlar bu faaliyet ve hizmetleri yönlendirenler ve kullananlar, bu faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler olarak belirlenmiştir. Paydaşların tespit edilmesinden sonra, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesi ve üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesi için iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. İç paydaşlar; üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen, üniversite içindeki kişi veya gruplardır. Dış paydaşlar ise; üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen, üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 7: Paydaş Listesi

| Paydaşlar | Hizmet Sunanlar | Hizmet Alanlar | Temel Ortaklar | Stratejik Ortaklar | Kural Koyucular |
|--|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| Çalışanlar (Akademik, İdari Personel ve Sürekli İşçiler) | • | | | | |
| Kısmi Zamanlı Öğrenciler | • | | | | |
| Mevcut Öğrenciler | | • | | | |
| Gelecekteki Öğrenciler | | • | | | |
| Öğrenci Aileleri | | • | | | |
| Yerel Halk | | | | • | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | • | |
| Ortaöğretim Kuruluşları | | | | • | |
| Yükseköğretim Kuruluşları | | | | • | |
| YÖK | | | | | • |
| İşverenler (Yerel, Ulusal, Uluslararası) | | | | • | |
| Kamu Kuruluşları | | | | • | |
| Mezunlar | | | | • | |
| Toplum | | | | • | |

2.3.1.1. İç Paydaşlar

Birimden etkilenen veya Birimi etkileyen Birim içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurumlardır. Üniversitemizde iç paydaşlar şunlardır:

1. Çalışanlar
 - a) Akademik Personel
 - b) İdari personel
 - c) Sürekli İşçiler
 - d) Kısmi Zamanlı Öğrenciler
2. Mevcut Öğrenciler
3. Akademik Birimler
 - a) Fakülteler
 - b) Enstitüler
 - c) Yüksekokullar
 - d) Meslek Yüksekokulları
 - e) Merkezler
4. İdari Birimler
 - a) Genel Sekreterlik
 - b) Daire Başkanlıkları

2.3.1.2. Dış Paydaşlar

Birimden etkilenen veya Birimi etkileyen Birim dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Üniversitemizde iç paydaşlar şunlardır:

1. Öğrenci Aileleri
2. Mezunlar
3. Gelecekteki Öğrenciler
4. Yerel Halk
5. Sivil Toplum Kuruluşları
6. Ortaöğretim Kuruluşları
7. Yükseköğretim Kuruluşları
8. YÖK
9. İşverenler (Yerel, Ulusal, Uluslararası)
10. Kamu Kuruluşları

2.3.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 8: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | NEDEN PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ |
|--|-----------|------------|---|----------|
| Uşak Üniversitesi Birimleri | X | | Temel aktörler olmaları | Yüksek |
| Akademik-İdari | X | | Temel faaliyetleri icra etmeleri | Yüksek |
| İdari Personel | X | | Destek faaliyetlerini icra etmeleri | Yüksek |
| Sürekli İşçiler | X | | Destek faaliyetlerini icra etmeleri | Yüksek |
| Kısmi Zamanlı Öğrenciler | X | | Destek faaliyetlerini icra etmeleri | Düşük |
| Mevcut Öğrenciler | X | | Temel hizmet alanlar | Yüksek |
| Gelecekteki Öğrenciler | | X | Hedef kitle olması | Yüksek |
| Öğrenci Aileleri | | X | Öğrencilerden dolayı bir bağın olması | Düşük |
| Yerel Halk | | X | Stratejik Ortaklık ve Karşılıklı İlişkiler | Yüksek |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | Stratejik Ortaklık ve Karşılıklı İlişkiler | Yüksek |
| Orta Öğretim Kuruluşları | | X | Stratejik Ortaklık ve Karşılıklı İlişkiler | Yüksek |
| Yüksek Öğretim Kuruluşları | | X | Stratejik Ortaklık ve Karşılıklı İlişkiler | Yüksek |
| YÖK | | X | Bağlı bulunulan üst kurum olması | Yüksek |
| İşverenler (Yerel, Ulusal, Uluslararası) | | X | Stratejik Ortaklık ve Karşılıklı İlişkiler | Yüksek |
| Kamu Kuruluşları | | X | Kural Koyucu ve bağlı olunan birim olması ile karşılıklı ilişkiler | Yüksek |
| Mezunlar | | X | Üniversitemizde eğitim almış kamu veya özel sektörde görev alan insan kaynağı | Düşük |
| Toplum | | X | Stratejik Ortaklık ve Karşılıklı İlişkiler | Yüksek |

2.3.3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan "İç ve Dış Paydaş Analizi - Görüş Alma Çalışması", Banaz MYO öğrencilerine anket uygulanarak, Banaz esnafıyla röportaj yapılarak, akademik personelle mülakat yöntemi uygulanarak yürütülmüştür.

Öğrenci anketi, Uşak Üniversitesi web sitesinden alınarak Banaz Meslek Yüksekokulu'na göre uyarlanmış, anket soruları aktif öğrencilere dağıtılmış, 310 öğrenciden geri dönüş alınmıştır. Elde edilen anketlerden 242 adeti geçerli, 68'i hatalı bulunmuştur. Geçerli olan anketler, daire grafikleri ve frekans dağılımlarına göre Stratejik Plan'a eklenmiştir.(Ek 1: Banaz MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi)

Banaz esnafından özellikle öğrencilere yönelik hizmet sunanlar tespit edilerek; meslek yüksekokulunun faaliyet ve hizmetleri, olumlu buldukları yönleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve birimden beklentileri konularında sorular yöneltilerek görüş alınmıştır. 40 kişi ile görüşülmüş ve alınan cevaplar, kategorize edilerek yorumlanmıştır (Ek 2: Banaz İlçesinde Gerçekleştirilen Esnaf Röportajları).

Banaz Meslek Yüksekokulu Akademik Personeli'ne, mülakat yöntemiyle ve e-mail yoluyla bir görüşme formu iletilerek; meslek yüksekokulunun fiziksel şartları; malzeme ekipman, atölye imkanları; olumlu ve geliştirilmesi gereken yönleri; önemli faaliyetleri; eğitim-öğretim, etkinlik ve iletişim konuları, daha çok öğrenci gelmesi için neler yapılabileceği konuları hakkında görüşleri alınmıştır.

Uygulanan anketler ve görüşmeler ile hem iç hem de dış paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, bu kesimin;

- ❖ İlgilili ve katkısının sağlanması,
- ❖ Görüş ve beklentilerin belirlenmesi,
- ❖ Meslek yüksekokulunun faaliyetlerine engel olabilecek durumların belirlenmesi ve bunların giderilmesi için stratejiler geliştirilmesi,
- ❖ Meslek yüksekokulunun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi,
- ❖ Hangi aşamalarda paydaşların katkı sağlayacağını belirlenmesi,
- ❖ Stratejik plan hakkında farkındalık oluşturulması ve tüm paydaşların bu plana dahil edilmesi amaçlanmaktadır.

2.3.4. Paydaşların değerlendirilmesi

Tablo 9: Paydaşların Faaliyet Alanı, Ürün/Hizmet İlişkisi Tablosu

| | Eğitim Öğretim Faaliyetleri | | | | Sosyo-Kültürel ve İdari Faaliyetler | | | | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|-------------|
| | Eğitim Öğretim Hizmetleri | Bilimsel Araştırma Geliştirme Hizmetler | Eğitime Yardımcı Hizmetler | Diğer Eğitim Öğretim Hizmetleri | Sağlık Hizmetleri | Kültür Alanındaki Hizmetler | Genel Kamu Alanındaki Hizmetler | Kurumsal Güvenlik Alanındaki Hizmetler | Sivil Savunma Alanındaki Hizmetler | Etkinlikler |
| Uşak Üniversitesi Birimleri | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Mevcut Öğrenciler | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Akademik Personel | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| İdari Personel ve Sürekli İşçiler | | | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Kısmi Zamanlı Öğrenciler | | | | | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Gelecekteki Öğrenciler | ✔ | ✔ | | | | | | | | |
| Öğrenci Aileleri | ✔ | | | | | | | | | |
| YÖK | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | | | ✔ |
| Mezunlar | | | | ✔ | | ✔ | | | | ✔ |
| Kamu Kuruluşları | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | • | | • | | | | • |
| Yüksek Öğretim Kuruluşları | • | • | • | • | • | • | • | | | • |
| Orta Öğretim Kuruluşları | ✔ | ✔ | ✔ | • | | • | | | | • |
| İşverenler (Yerel, Ulusal, Uluslararası) | | • | • | • | | • | | | | • |
| Yerel Halk | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Toplum | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |

Tablo 10: Paydaşların Önem-Etki Derecesi

| ETKİ ÖNEM | ZAYIF | GÜÇLÜ |
|----------------------------|--|--|
| ÖNEMLİ | Mezunlar (Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et) | Mevcut Öğrenciler (Birlikte çalış) |
| ÖNEMLİ | Kısmi Zamanlı Öğrenciler (Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et) | Çalışanlar (Birlikte çalış) |
| ÖNEMLİ | Öğrenci Aileleri (Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et) | Uşak Üniversitesi Birimleri (Birlikte çalış) |
| ÖNEMLİ | İşverenler (Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et) | Yerel Halk (Birlikte çalış) |
| ÖNEMLİ | Orta Öğretim Kurumları (Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et) | YÖK (Birlikte çalış) |
| ÖNEMLİ | Yüksek Öğretim Kurumları (Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et) | Kamu Kurumları (Birlikte çalış) |
| ÖNEMSİZ | | Toplum (Bilgilendir) |
| ÖNEMSİZ | | Sivil Toplum Kuruluşları (Bilgilendir) |

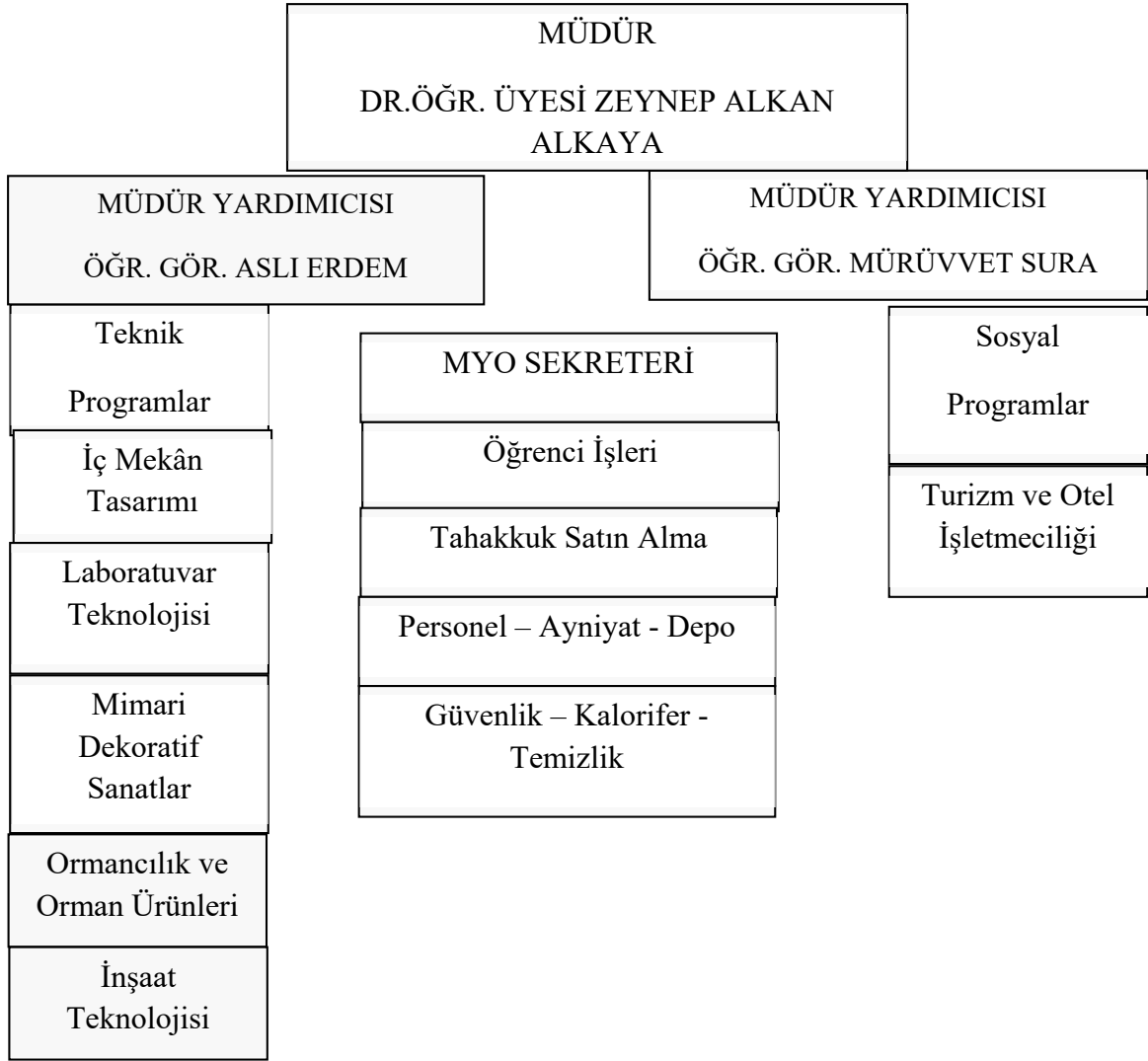
2.4. BİRİM ANALİZİ

2.4.1. Birimin Yapısı

2.4.1.1. Birimin Organizasyon Şeması

Her Birim en üst yönetici olan Rektörden başlayarak kendi örgüt şemasını çizer ve analizini yapar.

Şekil 2: Banaz Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



2.4.1.2.Birimin Örgüt Yapısı

Meslek yüksekokulumuzda müdürlüğe bağlı olarak bir müdür yardımcısı ve bir meslek yüksekokulu sekreteri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda 2018-2019 akademik takvimi çerçevesinde; teknik programlar kapsamında 5 bölüm, sosyal programlar kapsamında 1 bölüm aktif olarak eğitim-öğretimi yürütmektedir.

2.4.2.Beşeri Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun beşeri kaynak bilgileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 11: Akademik Personel Dağılım Tablosu

| AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI | | | | |
|----------------------------|--------|-------|-------|-------|
| | YILLAR | | | |
| | 2016 | | 2017 | |
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Profesör | | | | |
| Doçent | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | 3 | 4 | 4 | 3 |
| Öğretim Görevlisi | 6 | 7 | 6 | 8 |
| Araştırma Görevlisi | | | | |
| Uzman | | | | |
| Okutman | | | | |
| TOPLAM | 9 | 11 | 10 | 11 |

Tablo 12: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu

| YABANCI ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI DAĞILIMI | | | | |
|--|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | YILLAR | | | |
| | | | | |
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Profesör | | | | |
| Doçent | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | | |
| Öğretim Görevlisi | | | | |
| Araştırma Görevlisi | | | | |
| Uzman | | | | |
| Okutman | | | | |
| TOPLAM | | | | |

Tablo 13: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör | | |
| Doçent | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | |
| Öğretim Görevlisi | | |
| Okutman | | |
| Çevirici | | |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı | | |
| Araştırma Görevlisi | | |
| Uzman | | |
| Toplam | | |

Tablo 14: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
|-------------------------------------|-----------|
| Profesör | |
| Doçent | |
| Dr. Öğr. Üyesi | 7 |
| Öğretim Görevlisi | 14 |
| Uzman | |
| Okutman | |
| Sanatçı Öğrt. Elm. | |
| Sahne Uygulamacısı | |
| Toplam | 21 |

Tablo 15: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 1 | 4 | 14 | 2 | |
| Yüzde | 0 | 4 | 20 | 66 | 10 | |

Tablo 16: Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi

| | Katsayı | Sayısı | K x S |
|------------------------------|---------|-----------|-----------|
| Profesör | 7 | | |
| Doçent | 6 | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | 5 | 7 | 35 |
| Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı | 4 | | |
| Öğretim Görevlisi | 3 | 14 | 42 |
| Okutman | 2 | | |
| Araştırma Görevlisi +Uzman | 1 | | |
| TOPLAM | | 21 | 77 |

Akademik personelin ortalama unvan düzeyi; [(Profesör Sayısı x 7)+(Doçent Sayısı x 6)+(Dr. Öğr. Üyesi x 5)+(Öğretim Üyesi Dışında Kalan Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı x 4)+(Öğretim Görevlilerinin sayısı x 3)+(Okutmanların Sayısı x 2)+(Araştırma Görevlilerinin sayısı x1)/Yukarıdaki Unvanlardaki toplam öğretim elemanlarının sayısı.

$$(3 \times 5) + (4 \times 1) + (18 \times 3)$$

$$15 + 4 + 54 = 73 / 22 = 3.318$$

Tablo 17: Öğrenci Sayıları ve Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci sayısı*

| Akademik Yıl | Öğrenci | Sayı(A) | Ders Veren Öğretim Elemanı(B) | Ders veren Öğretim Elemanı düşen Öğrenci Sayısı(A/B) |
|--------------|------------------|---------|-------------------------------|--|
| 2009-2010 | Lisans | | | |
| | Yüksek Lisans | | | |
| | Doktora | | | |
| | (Tıpta Uzmanlık) | | | |
| 2010-2011 | Lisans | | | |
| | Yüksek Lisans | | | |
| | Doktora | | | |
| | (Tıpta Uzmanlık) | | | |
| 2011-2012 | Lisans | | | |
| | Yüksek Lisans | | | |
| | Doktora | | | |
| | (Tıpta Uzmanlık) | | | |

*Sayılar eğitim-öğretim yılı bitişi itibariyle verilecektir.

Tablo 18: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 5 | | 5 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | | | |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Yardımcı Hizmetli | 1 | | 1 |
| Toplam | 6 | | 6 |

Tablo 19: İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|-------|-----------|--------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 0 | 3 | |
| Yüzde | 16.66 | 33,34 | 0 | 50 | |

Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 |
| Yüzde | | 16 | 34 | | 16 | 34 |

Tablo 21: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 3 | | | 3 | |
| Yüzde | | 50 | | | 50 | |

Tablo 22: İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|---|----------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | | | |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | | | |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | | | |
| Kısmi Zamanlı Öğrenciler | 3 | | 3 |
| Toplam | 3 | | 3 |

Tablo 23: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 3 | 3 | | | |
| Yüzde | | 50 | 50 | | | |

Tablo 24: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 2 | 4 | | | |
| Yüzde | | 33 | 67 | | | |

Tablo 25: Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

| | Kadın | Erkek | Toplam | K % | E % |
|--------------------|--------------|--------------|---------------|------------|------------|
| Öğretim Üyeleri | 4 | 3 | 7 | 58 | 42 |
| Öğretim Elemanları | 6 | 8 | 14 | 42 | 58 |
| İdari Personel | 3 | 3 | 6 | 50 | 50 |

| | | | | | |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Diğer Personel | | | | | |
| Toplam | 13 | 14 | 27 | 48 | 52 |

Tablo 26: Çalışanların Kıdem Ortalamaları

| | 0-5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25-30 | 30-35 | 35< |
|--------------------|----------|----------|-----------|----------|-------|-------|-------|-----|
| Öğretim Üyeleri | 2 | | 4 | 1 | | | | |
| Öğretim Elemanları | 4 | 6 | 3 | 1 | | | | |
| İdari Personel | | 3 | 3 | | | | | |
| Diğer Personel | | | | | | | | |
| Toplam | 6 | 9 | 10 | 2 | | | | |

2.5.3. KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar organik ve aynı zamanda sosyal birer varlıklardır. Bu nedenle her işletme veya kurumun diğerlerinden farklı ve kendine has bir kültürü mevcuttur. Kurum kültürü kısaca kurum tarafından benimsenen temel değerler, inançlar ve varsayımlar bütünü olarak tanımlanmaktadır. Kurumu bu temel değerler ayakta tutmakta ve yüceltmektedir.

Kurumda iş gören herkesin ortak paydası olan bu değer ve inançlar yazılı olabileceği gibi yazılı olmayan nitelikteki değer yargılarını, davranış biçimlerini, inanç ve kabulleri de içermektedir.

2.5.3.1. İletişim Süreçleri

İletişim ve kültür arasında doğrudan bir ilişki vardır. Kurumdaki bireyler arasında olması gereken uygun etkileşimi sağlayan öge ise kurumsal iletişimdir.

Örgütlerde yürütülen işlevlerin yerine getirilmesi iyi işleyen bir iletişim sistemine bağlı bulunmaktadır. Dikey, yatay ve çapraz iletişim kanallarından akan bilgi sayesinde örgütsel planlamanın yapılması, faaliyetlerin yürütülmesi, birimler arasında eşgüdümün sağlanması mümkün hale getirilmektedir. Kurum çalışanlarının bilgi, beceri ve yeteneklerinin kurumsal amaçları gerçekleştirmek üzere düzenlenebilmesi için motive edilmelerinde de iletişim önemli bir yere sahiptir.

Meslek Yüksekokulumuzda, dikey iletişim, yatay iletişim ve çapraz iletişim biçiminde üç iletişim gerçekleşmektedir.

Dikey İletişim: Üniversite ve birim için belirlenen amaçlar doğrultusunda, Üniversitemiz üst yönetimi ve her birimde birim yöneticileri tarafından bütün konulara ilişkin olarak oluşturdukları kararlar yukarıdan aşağıya doğru talimat şeklinde bildirilir. Ast konumundaki personel ise emirlerin sonuçlarını EBYS aracılığı ile yazılı, sözlü, telefon, elektronik posta, vb. iletişim araçlarını kullanarak aşağıdan yukarıya doğru iletir.

Yatay İletişim: Aynı hiyerarşik düzeyde bulunan yöneticiler ve memurlar ile fonksiyonel bölümler arasındaki iletişim; yazılı, sözlü, telefon, elektronik posta, vb. iletişim araçlarını kullanarak yürütülmektedir.

Çapraz İletişim: Herhangi bir birim yöneticisi, kendi görev alanına giren konularda diğer birim yöneticisi ya da fonksiyonel birim personeli arasındaki iletişim yazılı, sözlü, telefon, elektronik posta vb. iletişim araçlarını kullanarak iletişim kurmaktadır.

2.5.3.2. Karar Alma Süreçleri

Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından kanunlarla verilen yetkiler çerçevesinde kararlar; Banaz Meslek Yüksekokulunda karar alma organı olan Yüksekokul Yönetim Kurulunca alınmaktadır. Bütün birimleri ilgilendiren kararlar tüm birimlere, bazı birimleri ilgilendiren kararlar ilgili birimlere bildirilmektedir. İlgili birim yöneticileri bildirilen kararları kendi birimlerinde aynen uygulamaktadırlar.

Birimlerin karar alma organları ve yöneticileri kanunların ve üst yönetimin kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde, birimleriyle ilgili kararları alırlar ve alt birimlerine veya ilgili alt birimine bildirirler. Bildirilen kararları ilgili alt birim yöneticileri kendi birimlerinde ilgili çalışanlara bildirerek aynen uygularlar. Alt birim yöneticileri Meslek yüksekokul karar organları ve/veya birim karar organlarıncı alınarak kendilerine bildirilen kararlar ile kendilerine ilgili mevzuatla veya üst yöneticilerce verilen yetkiler çerçevesinde alacakları kararları, ilgili mevzuat veya karara uygun olarak yerine getirilmek üzere ilgili çalışanlara bildirmektedirler.

İlgili çalışanlar, kendilerine bildirilen kararları, ilgili karara ve mevzuata uygun olarak yerine getirdikten sonra alt birim yöneticilerine en uygun iletişim araçları yoluyla bildirmektedirler.

Alt birim yöneticileri kararların yerine getirilmesini yeterli bulmaları hâlinde, gerekli ise üst yöneticilere en uygun iletişim araçları ile bildirmektedirler. Alt birim yöneticileri kararların yerine getirilmesini yeterli bulmamaları hâlinde gerekçesini ilgili çalışanlarına bildirerek yerine getirilmesini sağlamaktadır. Aynı şekilde birim yöneticileri de kararların yerine getirilmesini yeterli bulmaları hâlinde gerekli ise üst yöneticilere en uygun iletişim araçları ile bildirmektedirler.

Birim yöneticileri, alt birim yöneticilerinin yerine getirdikleri kararları yeterli bulmamaları hâlinde gerekçesini ilgili alt birim yöneticilerine bildirerek kararların yerine getirilmesini sağlamaktadır. Meslek Yüksekokul üst yönetimi, birimlerden alınan bilgilere göre kararların ilgili karar ve mevzuata uygun olarak yerine getirilip getirilmediğine bakarak; kararların yerine getirilme durumunu yeterli bulunması hâlinde gelişmeleri izlemekte, kararların yerine getirilmesini yeterli bulmaması hâlinde gerekçesini ilgili birimlere bildirerek yerine getirilmesini sağlamaktadır.

2.5.3.3. Gelenekler ve Değerler

Kurumsal açıdan bakıldığında; gelenek ve değerler bir kurumda yerleşmiş olan alışkanlıklar, bilgiler, tutum ve davranışlar bütünüdür. Üniversiteler kendilerine özgü gelenekleri olan kurumlardır. Kurumsal üniversite anlayışı; Üniversitelerin kendi geleneklerinin olması ve kendi değerlerini yaşatmalarını gerekli kılmaktadır. Üniversite kendi ülkesinin tarihini, geleneklerini, inançlarını ve kültürel gelişimini iyi incelemeli ve böylece ülke ve dünya kültürü ve bilimine katkı sağlamalıdır.

Kurumsallaşan, gelenekleri olan, kurumsal bir kültüre sahip, ulusal ve uluslararası bilimsel ve eğitim-öğretim kalitesi olan üniversiteler sürekli saygı ile karşılanmış olmakla birlikte bu üniversiteler, nitelikli öğrenci ve öğretim üyelerini de bünyesine çekmekte ve adından söz ettirmektedir.

Uşak Üniversitesi ve Banaz Meslek Yüksekokulu'nun temelleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne dayanmaktadır. Meslek yüksekokulumuz; öğrencisi, öğretim elemanı ve idari personeliyle dayanışma içinde ortak faaliyetler yürütmekte olup; demokratik ve katılımcı bir ortamda, tüm iç ve dış paydaşların her türlü görüşünü ifade etme imkânına sahip bir kurum olmayı hedeflemektedir.

Kurum kültürünün oluşması ve yerleşmesinde genellikle; kurumda çalışanların ve emekli olanların kuruma bağlılığı ve memnuniyetiyle mevcut öğrenciler ve mezunların kuruma aidiyeti kuruma bağlılığı ve memnuniyeti büyük önem arz etmektedir. Bu konularda kurum olarak ne kadar başarılı olunduğu, ilerleyen zamanlarda yapılan araştırmalar sonucunda ortaya çıkarılabilir.

2.5.4. Birimin Fiziki Kaynakları

Eğitim binamız bodrum + 3 kattan oluşmaktadır. Eğitim ve idari bloktan oluşan okul binamız toplam 5600 metrekare kapalı alana sahiptir. Eğitim bölümünde 16 derslik, 1 çizim odası, 2 uygulama laboratuvarı, kantin, kütüphane, konferans salonu ve arşiv bulunmaktadır. Ayrıca Seramik ve Mobilya Dekorasyon atölyesi olmak üzere 280 er metrekare iki atölyemiz mevcuttur. Yüksekokulumuzun 196.000 metrekare açık alanı bulunmaktadır.

2.5.4.1. Taşınmazlar

Birimler fiziki yerleşkeye ait sahip olunan kaynakları esas alarak analiz ederler. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı İse birimine ait analiz yanında Üniversitenin tamamı için de bu bilgileri doldurur.

2.5.4.2.Taşınırlar

Tablo 27: Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

| Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı | Sayısı | Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı | Sayısı |
|---------------------------------------|--------|---------------------------------------|-----------|
| TESİS MAKİNE VE CİHAZLARI | 109 | GÜVENLİK MAKİNE VE CİHAZLARI | 18 |
| BÜRO MAKİNE VE CİHAZLARI | 384 | | |
| YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI | 20 | | |
| BÜRO-SINIF MOBİLYALARI | 1194 | | |

2.5.4.3.Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 102 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 29 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 138 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı:Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

Tablo 28: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon | 14 | | |
| Slayt makinesi | | | |
| Tepegöz | 1 | | |
| Episkop | | | |
| Barkot Okuyucu | | | |
| Baskı makinesi | | | |
| Fotokopi makinesi | 2 | | |
| Cinsi | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı | Araştırma Amaçlı |

| | (Adet) | (Adet) | (Adet) |
|-------------------|--------|--------|--------|
| Faks | 2 | | |
| Fotoğraf makinesi | | | |
| Kameralar | | | |
| Televizyonlar | 4 | | |
| Tarayıcılar | 1 | | |
| Müzik Setleri | | | |
| Mikroskoplar | 3 | | |
| DVD ler | | | |
| Yazıcı | 16 | | |

2.5.5. Mali Durum

2.5.5.1. Mali Kaynaklar

Tablo 29: Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

| | 2016 | | | 2017 | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|-----------------|
| | Bütçe Tahmini YTL | Gerçekleşme Toplamı YTL | GERÇEK .ORANI % | Bütçe Tahmini YTL | Gerçekleşme Toplamı YTL | GERÇEK. ORANI % |
| 03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | | | | | | |
| 04 – Alınan Bağış ve Yardımlar | | | | | | |
| 05 – Diğer Gelirler | | | | | | |
| Bütçe Dışı Kaynaklar | | | | | | |

2.5.5.2. Bütçe Ödenekleri

Tablo 30: Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

| | 2016 | | 2017 | |
|------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | Başlangıç Ödeneği TYL | Gerçekleşme Toplamı YTL | Başlangıç Ödeneği YTL | Gerçekleşme Toplamı YTL |
| 01. Personel Giderleri | 1.675.449,00 | 1.675.448,17 | 1.985.997,92 | 1.985.985,89 |

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid. | 260.400,00 | 260.006,49 | 282.621,44 | 282.621,44 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Gid. | 173.600,00 | 164.494,13 | 157.000,00 | 148.581,41 |
| 05 Cari Transferler | | | | |
| 06 Sermaye Giderleri | | | | |

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Antik dönemdeki adı “Temenothyrea” olan Uşak İlinin M.Ö 4000 yıllarından itibaren yerleşim bölgesi olarak kullanıldığı anlaşılmaktadır. Hitit Krallığı egemenliğinde bulunan bölge, M.Ö. 2500’lerde Luvi istilasına uğramış, Hitit Krallığı dağıldıktan sonra, M.Ö. 1000 yıllarında Ege göçleri ile boğazlardan gelen Frigyalıların egemenliğine girmiştir. M.Ö. 7. yüzyılda Lidyalılar ile Frigyalılar arasında paylaşılmıştır. Dünyada ilk kez parayı kullanan Lidyalılar, Uşak’ın batısında hâkimiyet sürmüşlerdir. Lidyalılar zamanında Ege bölgesini yakın doğuya bağlayan tarihi “Kral Yolu” Uşak’tan geçmiştir.

Karun Hazinesi M.Ö. 7. yüzyılın başında parayı icat ederek insanlık tarihindeki en önemli buluşlardan birini gerçekleştiren Lidya'nın son kralı Kroisos, M.Ö 560 yılında tahta geçmiş ve akıl almaz zenginliği ile Karun kadar zengin deyimini ile ününü günümüze kadar taşımıştır. Karun Hazinesi, M.Ö. 560-546 yılları arasında ülkesini yöneten bu kralın dönemine ait, Uşak ilinin 25 km. batısında, Uşak-İzmir karayolunun üzerinde bulunan Güre Köyü yakınlarındaki Lidya Tümülüslerinden çıkan eserlerdir. Söz konusu hazine Uşak Müzesinde sergilenmektedir. Lidya döneminin en görkemli eserleri olarak bilinen bu eserler altın gümüş bronz ve mermerden meydana gelmiştir. Antik Kentler ve Ören Yerleri Merkez İlçe; Örencik Termal Tesisleri, Karun Hazinesi, Burma Camii, Paşa Hanı Banaz İlçesi; Hamam Boğazı Termal Tesisleri. Ulubey İlçesi; Blaundus Antik Kenti Karahallı İlçesi; Clandıras köprüsü, Sivaslı İlçesi; Sebaste Antik Kenti. Uşak merkezde bulunan Burma Cami 14. yüzyıl Osmanlı Dönemi yapılarından olan ve minaresinin yapısından dolayı Burma Cami adını alan tarihi cami Germiyan Beyliği Devrinin mimari özelliklerini yansıtmaktadır.

Uşak’ta ekonomik hayatın temelini tarımsal faaliyetler, hayvancılık ve süt ürünleri imalatı, tekstil ve deri ürünleri imalatı, gıda ürünleri imalatı, madencilik, seramik ürünleri imalatı oluşturmaktadır. Türkiye’nin ilk şeker fabrikası Uşak’ta kurulmuştur. 1994 yılında tamamlanan Uşak Organize Sanayi Bölgesi 659 hektar büyüklüğe sahiptir. Daha sonraki yıllarda Uşak-Deri (Karma) Organize Sanayi Bölgesi 2005 yılında kurulmuş olup, toplam 313 hektar alana sahiptir.

Uşak ili çok çeşitli uygarlıklara sahne olmuş, M.Ö. 4000 yılına kadar giden bir tarihin izlerini taşımaktadır. Ören yerleri, tarihi ve doğal sit alanları, mağaraları ve sivil mimari

örnekleriyle, Karun hazineleri ile zengin bir tarihi mirasa sahiptir. Uşak ilinde 2 adet müze, Uşak ve ilçelerinde ise 12 adet kütüphane bulunmaktadır. Termal Turizm Merkezi ile zengin termal kaynaklarına sahip olan Uşak, birçok hastalığa derman olan termal suları ile yerli ve yabancı turistlere şifa dağıtmaktadır. İl tarhanası ile ünlüdür.

2.6.1. Birimin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar

Türkiye'nin Yükseköğrenim Stratejisi'nde belirtildiği üzere; üniversitelerin, teknolojiyi kullanabilen, kendi başına bilgiye ulaşabilen, bilgiyi özümseyip yorumlayabilen, yeterli dil bilgisine sahip ve bilgi çağındaki gereksinimleri karşılayabilecek öğrenciler yetiştirmeleri, yükseköğretimin temel hedeflerindedir.

Bilgi toplumuna ve ekonomisine geçiş sürecinde toplumun üniversitelerden beklentileri artmakta; toplumun daha geniş bir kesimine eğitim vermeleri, bölüm ve programların güncel ve uygulamaya yönelik olarak tasarlanarak mezunların iş bulabilmesini kolaylaştırmaları, gerçekleştirmekte oldukları faaliyetlerle sürdürülebilir kalkınmaya yol göstermeleri, ulusal ve bölgesel kalkınmada etkin bir rol almaları beklenmektedir. Bu sebeple eğitim sisteminde; artan beklentileri karşılayacak, ekonominin ve işgücü piyasasının taleplerine cevap verecek ve özellikle gençlerin istihdam edilebilirliğini artıracak yeni mekanizmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu kapsamda; yeni kurulan üniversiteler başta olmak üzere, üniversitelerin nitelikli öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında hareketliliğin artırılması gerekmektedir. Uluslararası hareketliliğin artırılması için eğitim ve öğretimin kalitesinin uluslararası standartlar doğrultusunda yükseltilmesi ve akredite edilmesi önem teşkil etmektedir.

Hizmet süreçlerinde yer alan insan kaynağının niteliğinin artırılması; bütün çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması için tüm kurumlarda etkin bir insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması, görev ve sorumlulukların performansa dayalı olarak gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi de sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

Üst strateji belgelerinin bir başka vurgusu da; hızlı gelişmeyi sınırlayan, teknoloji üretiminde yetersizlik, modern teknoloji kullanımının yaygınlaşmaması, nitelikli işgücü noksanlığı, yüksek katma değerli ürünlerin azlığı, yatırımcıların bilgiye erişimindeki zorluklar gibi yapısal nitelikteki sorunlardır.

İŞKUR'un bölgesel planlarında belirtildiği üzere; eğitim sistemi işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmakta ve eğitilmiş kişilerin işsizlik oranlarında kayda değer bir düşüş sağlanamamaktadır. Mesleki eğitim sisteminin işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmaması, mevcut mesleki eğitim programlarının ilgili tüm taraflarla işbirliği içinde

güncellenmemesi gibi nedenlerle, ekonominin ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman temininde zorluk yaşanmasına rağmen, mesleki eğitim mezunlarının işsizlik oranı yüksektir. Mesleki ve teknik eğitimde nitelikli işgücünün yetiştirilmesine yönelik uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Teknoloji üretiminin artırılması ve modern teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla; üretilen Ar-Ge projelerinin sayısının ve niteliğinin artırılması, bu amaçla fiziki ve beşeri kaynakların kapasitelerinin artırılarak, ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda etkin kullanımının sağlanması önemlidir. Bu kapsamda üretilen bilginin ürüne dönüşmesini sağlamak için sanayicilerin ihtiyaçlarına cevap verecek, ekonomik ve teknolojik gelişime katkı sağlayacak sonuç odaklı projelerin desteklenmesi, üniversite-sanayi işbirliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaca hizmet eden Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin sayılarının ve niteliklerinin artırılması; üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesine, üniversitelerdeki Ar-Ge insan gücü ve altyapısının özel sektör tarafından kullanılmasına ve bilginin ürüne dönüştürülmesine katkı sağlayacaktır.

Ulusal üst stratejiler ve kalkınma planlarında belirtilen hedeflere ulaşmada, verilen görev ve yetki ve sorumlulukların üniversitelerce yerine getirilmesi önem taşımaktadır. Bu süreçte, üniversitelerin etkin bir biçimde yer alması için buldukları bölgenin potansiyelini değerlendirebilecek stratejilere sahip olmaları gerekmektedir. Bu amaçla, bölgenin mevcut durumu ile olası gelişmelerini içeren bölge kalkınma planı ve il stratejik planları analiz edilmiştir.

Uşak Merkezde 2 adet (Uşak Organize Sanayi Bölgesi ve Karma Organize Sanayi Bölgesi), Karahallı ilçesinde 1 adet Organize Sanayi bölgesi bulunmaktadır. Türkiye'de elektriği ilk kullanan şehirdir. Uşak Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri ile bir sanayi şehridir.

İlde üretim yapan başlıca sanayi tesislerinin üretim konularına bakıldığında; iplik, ham ve baskılı bez, elyaf, battaniye, deri, seramik ve halı üretimi ön plana çıkan faaliyet konularıdır. Uşak ilinde üretilen ürünlerin başlıcaları; battaniye, gazlı bez, strayhgarn iplik, giysilik deri, seramik, leblebicilik, nohut, open - end iplik, şifanoz açma olarak sıralanabilir.

Ayrıca Banaz ilçesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından turizm merkezi olarak ilan edilen Hamamboğazı termal tesislerinin 2018 yılı itibariyle faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Banaz ilçesindeki bu tesis, ilgili bölümler için önemli bir potansiyeldir.

2.6.2. GZFT Analizi

Tablo 31: Banaz MYO GZFT Analizi

| GÜÇLÜ YÖNLER | FIRSATLAR |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">♦ Bilimsel yeterliliğe sahip akademik personel♦ İç ve dış paydaşlar ile iletişimin kuvvetli olması♦ MYO yerleşkesinin şehirlerarası karayolu üzerinde bulunması♦ Öğrenci potansiyeli ve mevcudunun yüksek olması♦ Şeffaf, paylaşımcı, katılımcı, değişim ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışı♦ Güncel ihtiyaç ve yönelimlere uygun nitelikte programların MYO bünyesinde bulunması | <ul style="list-style-type: none">♦ İlçenin zengin kültür mirası, tarihi ve doğal güzelliklere sahip olması♦ İlçenin bulunduğu coğrafi konum♦ Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite arasında işbirliği girişimleri♦ Ulusal ve yerel ölçekte nitelikli ara eleman ihtiyaç ve istihdamının artıyor olması |
| ZAYIF YÖNLER | TEHDİTLER |
| <ul style="list-style-type: none">♦ Bazı teknik bölümlerde akademik personel yetersizliği♦ MYO binasının yalıtım sorunu♦ Bina çevresinin sportif-rekreatif ve peyzaj alanları açısından albenisinin olmaması♦ MYO'nun ilçe halkı tarafından yeterince tanınmaması♦ Okul içerisindeki bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımın az olması♦ Akademik, idari personel ve öğrenciler nezdinde kurum kültürünün yeterince oluşmamış olması | <ul style="list-style-type: none">♦ MYO'ya ulaşımın pahalı olması♦ Burs imkânlarının yetersizliği♦ İlçede KYK yurtlarının bulunmaması♦ Mevcut pansiyon, özel yurt ücretleri ve kiraların yüksek olması♦ Öğrencilerin eğitim-öğretim niteliğinin düşük olması♦ Ülke genelinde bölüm açma-mezunların istihdamı planlamasındaki sorunlar♦ İlçede öğrenciler için sosyal faaliyet alanlarının az ve yetersiz olması |

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1. BİRİMİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ

3.1.1. Birimin Misyonu

Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı; ülkemizdeki sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyacı olan donanımlı, alanlarında iyi yetişmiş “mesleki ve teknik” alanda yeterli bilgi ve beceriye sahip, teknolojik gelişmeleri takip eden, teorik ve pratik bilgilerini bir arada kullanabilen özgüvenli, katılımcı, toplumsal değerlere önem veren, bilgiye ulaşmasını bilen, sorgulayan, öğrenmeyi öğrenen, özgür düşünen kalifiye eleman yetiştirmektir.

3.1.2. Vizyon Bildirimi

Sektörlerindeki kalifiye eleman, bir ülkenin kalkınmasında en önemli faktördür. Ülkemizdeki en önemli eksiklik sektörlerdeki “kalifiye ara elemanı” eksikliğidir. Banaz Meslek Yüksekokulu endüstri ve hizmet kapsamındaki ihtiyaçları giderme anlamında öğrencilerin eğitimini ve hazırlığını sağlamakta ve 21. Yüzyılda Türkiye'nin gelişime yardımcı olmaktadır.

3.1.3. Birimin (Temel) Değerleri

3.1.2. Temel Değerler

1. Yaratıcılık
2. İnsan odaklılık
3. Evrensellik
4. Mükemmellik
5. Girişimcilik
6. Yenilikçilik
7. Yaşam boyu öğrenme
8. Farkındalık

3.2. BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ

Meslek yüksekokulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı gözden geçirilerek, mevcut durumun ortaya konması amacıyla yapılan analizler sonucunda, 2020-2024 yılları için aşağıdaki amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Amaç ve Hedefler

Stratejik planlama çerçevesinde oluşturulan amaçlar, hedefler ve faaliyetler ile bunlara ilişkin performans göstergeleri aşağıda başlıklar altında sunulmuştur.

Amaç 1. Bilimsel Araştırma ve Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak

Hedef 1.1. Öğretim üyelerinin en az 1 tanesi hakemli dergide bir makale olmak üzere yılda toplam en az 3 bilimsel yayın yapmasını teşvik etmek ve ayrıca öğretim görevlilerinin de ders yüklerine göre bilimsel yayın yapmasını sağlamak.

Faaliyet 1.1.1. Nitelikli bilimsel araştırma ve yapılmasını teşvik etmek

Performans Ölçüsü 1.1.1.1. Nitelikli bilimsel yayın sayısı.

Amaç 2. Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirmek

Hedef 2.1. Meslek yüksekokulu binasının dış cephe ısı yalıtımının yapılması ve ısınma sisteminin iyileştirilmesi sonucunda yakıt tasarrufu sağlanması

Faaliyet 2.1.1. Meslek yüksekokulunun ısınma sisteminin iyileştirilmesi için bina yalıtımının yapılması

Performans Ölçüsü 2.1.1.1. Isınma sistemi iyileştirilmesi için bina yalıtım maliyeti, yakıt giderindeki tasarruf düzeyi

Faaliyet 2.1.2. Meslek yüksekokulu binasının ısınma düzeyinin artırılması için kalorifer kazanı ve baca sisteminin iyileştirilmesi

Performans Ölçüsü 2.2.1.1. Bina ısınma düzeyinin artırılması için kalorifer ve baca sisteminin iyileştirilme maliyeti, yakıt giderindeki tasarruf düzeyi

Hedef 2.2. Meslek yüksekokulu çevresi ile ilgili düzenlemeler yapmak

Faaliyet 2.2.1. Meslek Yüksekokulunun bahçe düzenlemesi, peyzaj çalışmalarının yapılması, sportif alanların düzenlenmesi(basketbol sahası gibi) ve bu düzen ve bakımın sağlanması için okul bahçesiyle planlı ve sürekli olarak ilgilenecek personelin belirlenmesi veya istihdamı için başvuru yapılması

Performans Ölçüsü 2.2.1. Meslek yüksekokulu çevresi ile ilgili düzenlemeler yapılması maliyeti

Hedef 2.3. Meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların sergilenebilmesi amacıyla galeri, sergi, vb. alanların hazırlanması

Faaliyet 2.3.1. Meslek Yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların sergilenebilmesi için ilgili uygun alanların tespit edilmesi, dekorasyonun yapılarak sergi alanının hazırlanması

Performans Ölçüsü 2.3.1. Meslek yüksekokulu binasında sergi alanların hazırlanabilmesi maliyeti.

Hedef 2.4. Meslek yüksekokulunda 1 adet İnşaat Teknolojisi Programına yönelik laboratuvar kurulması ve 1 adet ek bilgisayar laboratuvarı kurulması

Faaliyet 2.4.1. Meslek Yüksekokulu binasında gerekli olan laboratuvarlar için uygun alanın belirlenmesi, laboratuvarlar için gerekli makine ve teçhizatların tespit edilmesi, laboratuvar kurulumunun gerçekleştirilmesi

Performans Ölçüsü 2.4.1. Laboratuvar kurulumu maliyeti.

Hedef 2.5. Meslek yüksekokulundaki mevcut laboratuvar ve atölyelerin iyileştirilmesi

Faaliyet 2.5.1. Meslek Yüksekokulu bünyesindeki atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için eksikliklerin ilgili bölümlerdeki öğretim elemanları tarafından tespit edilip, satın alınması

Performans Ölçüsü 2.5.1. Atölye ve laboratuvarlardaki eksikliklerin maliyeti

Amaç 3. Eğitim Kalitesini Artırmak

Hedef 3.1. Meslek Yüksekokulundaki aktif bulunan programlarda her eğitim-öğretim döneminde en az bir teknik gezi, sergi, seminer, vb. etkinliklerin düzenlenmesi

Faaliyet 3.1.1. Etkinliklerin düzenlenebilmesi için planlanama ve resmi yazışmaların yapılması, etkinliklerin gerçekleştirilmesi

Performans Ölçüsü 3.1.1. Planlanan etkinliklerin sayısı

Hedef 3.2. Meslek Yüksekokulundaki ihtiyaç bulunan akademik personelin istihdam edilmesi

Faaliyet 3.2.1. İhtiyaç bulunan akademik personelin niteliklerinin belirlenmesi ve istihdam edilmesi

Performans Ölçüsü 3.2.1.1. İhtiyaç bulunup istihdam edilen akademik personel sayısı

Amaç 4. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için çalışmalar yapmak

Hedef 4.1. Kurum kültürünü geliştirmek.

Faaliyet 4.1.1. Meslek yüksekokulumuzda çalışanların ve paydaşların gelişimini ve memnuniyetini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak

Performans Ölçüsü 4.1.1.1. Her programın niteliklerine göre veya tüm programların katılımıyla düzenlenecek, iç ve dış paydaşların bir araya gelebileceği sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler.

Hedef 4.2. Tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 4.2.1. Web sitemizde ve Facebook sayfamızda tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini sürekli geliştirmek

Performans Ölçüsü 4.2.1.1. Web sitemizin güncellenme durumu ve Facebook sayfamızı takip edenlerin sayısı

Faaliyet 4.2.2. Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetlerin yapılması

Performans Ölçüsü 4.2.2.1. Yapılan etkinliklerin ve bilgilendirmelerin yerel gazetelerde yayınlanması, bu etkinliklere yerel yönetimin ve işverenlerin katılma durumu.

2020-2024 stratejik plan dönemine ait amaç ve hedeflere ilişkin göstergeler Tablo 29'da gösterilmiştir.

Tablo 32: 2020-2024 Stratejik Plan Dönemi, Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Göstergeler

| Amaç | Hedef | Faaliyet | Performans Göstergeleri |
|--|--|--|---|
| Amaç 1. Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Nitelik ve Niceliğini Artırmak | Hedef 1.1. Öğretim üyelerinin en az 1 tanesi makale olmak üzere, yılda toplam en az 3 bilimsel yayın yapılmasını teşvik etmek, ayrıca öğretim görevlilerinin de ders yüklerine göre bilimsel yayın yapmasını sağlamak | Faaliyet 1.1.1. Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapılmasını teşvik etmek | Performans Ölçüsü 1.1.1. Bilimsel yayın sayısı |
| Amaç 2. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek | Hedef 2.1. 2022 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulu binasının yalıtımının yapılması ve ısınma sisteminin iyileştirilmesi | Faaliyet 2.1.1. Meslek yüksekokulu binasının ısı yalıtımının yapılması | Performans Ölçüsü 2.1.1. Yalıtımın maliyeti |
| | | Faaliyet 2.1.2. Meslek yüksekokulu kalorifer ve baca sisteminin iyileştirilmesi | Performans Ölçüsü 2.1.2. Kalorifer ve baca sisteminin iyileştirilmesi maliyeti |
| | Hedef 2.2. 2022 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulunun bahçe ve çevresinin % 50 oranında düzenlenip geliştirilmesi | Faaliyet 2.2.1. Meslek yüksekokulunun bahçe ve çevre düzenlenmesi için gerekli eksikliklerin tespit edilmesi, bahçe ve çevre düzenlenmesinin tamamlanması | Performans Ölçüsü 2.2.1. Bahçe ve çevre düzenlenmesi maliyeti |
| | Hedef 2.3. 2022 yılı sonuna kadar 1 adet İnşaat Teknolojisi Programına yönelik laboratuvar kurulması ve 1 adet ek bilgisayar laboratuvarı kurulması | Faaliyet 2.3.1. İnşaat Programı için laboratuvar yeri ve ekipmanlarının tespit edilmesi, laboratuvar kurulması | Performans Ölçüsü 2.3.1. Laboratuvar kurulum maliyeti |
| | | Faaliyet 2.3.2. Ek bilgisayar laboratuvar yeri ve ekipmanlarının tespit edilip kurulması | Performans Ölçüsü 2.3.2. Laboratuvar kurulum maliyeti |
| | Hedef 2.4. 2021 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların | Faaliyet 2.4.1. Meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların | Performans Ölçüsü 2.4.1. Sergi alanı kurulum maliyeti |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | sergilenebilmesi amacıyla galeri, sergi vb. alanların hazırlanması | sergilenebilmesi için ilgili alanların tespit edilmesi, dekorasyonunun yapılarak, sergi salonu hazırlanması | |
| Amaç 3. Eğitim Kalitesini Artırmak | Hedef 3.1. Meslek yüksekokulu bünyesindeki aktif bulunan programlarda her eğitim- öğretim yılında en az bir teknik gezi, sergi, seminer vb. etkinlikler düzenlenmesi | Faaliyet 3.1.1. Etkinliklerin düzenlenmesi için planlama ve resmi yazışmaların yapılp, etkinliklerin gerçekleştirilmesi | Performans Ölçüsü 3.1.1. Etkinlik sayısı |
| | Hedef 3.2. Meslek yüksekokulu için ihtiyaç duyulan akademik personelin istihdam edilmesi | Faaliyet 3.2.1. İhtiyaç bulunan akademik personelin nitelikleri belirlenip tespit edilmesi ve istihdam edilmesi | Performans Ölçüsü 3.2.1. Akademik personel sayısı |
| | | Faaliyet 3.3.1. Sektördeki işletmelerin görüşlerini almak üzere iletişim sağlanması | Performans Ölçüsü 3.3.1. İletişim kurulan işletme sayısı |
| | Hedef 3.3. Her Eğitim – Öğretim yılı sonunda ders programlarının çağın yenilikleri ve sektörel gelişmelere göre güncellenmesi | Faaliyet 3.3.2. Program içeriklerinin gözden geçirerek güncellenmesi | Performans Ölçüsü 3.3.2. Teorik ve uygulamalı ders sayısı |
| | | Faaliyet 3.3.3. İŞKUR, İl Ticaret Odası, Organize Sanayi Bölgeleri Ticaret Odaları vb. istihdam olanağı sağlayan kurumların görüşlerini almak üzere iletişim sağlanması | Performans Ölçüsü 3.3.3. Görüşülen kurum sayısı |
| | Hedef 3.4. Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması | Faaliyet 3.4.1. Öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak | Performans Ölçüsü 3.4.1. Öğrenci sayısı |
| | | Faaliyet 3.4.2. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim dönemine ilişkin görüşlerinin alınması | Performans Ölçüsü 3.4.2. Öğretim elemanı sayısı |
| | Hedef 3.5. Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar işletmelere staj için, en az % 30 öğrenci gönderilmesi | Faaliyet 3.5.1. Uşak ili sınırlarında faaliyet gösteren sektördeki işletmelerle bağlantıya geçilerek staj imkânı oluşturmak | Performans Ölçüsü 3.5.1. İşletme sayısı |
| Hedef 3.6. 2020 yılı sonuna kadar yeni bölüm ve programların açılması | Faaliyet 3.6.1. Mevcut akademik personelin nitelikleri göz önünde | Performans Ölçüsü 3.6.1. Yeni açılan bölüm/program sayısı | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | bulundurularak, yerel ve ulusal ölçekte ihtiyaç duyulan bölüm ve programların tespit edilmesi ve açılması | |
| Amaç 4. İşbirliklerini Geliştirmek | Hedef 4.1. 2020 yılı sonuna kadar Üniversite – Sanayi İşbirliği geliştirmek | Faaliyet 4.1.1. Sektördeki firmalarla işbirliğine yönelik görüşmeler yapmak | Performans Ölçüsü 4.1.1. Görüşme yapılan firma sayısı |
| | Hedef 4.2. Her eğitim-öğretim yılında Üniversite – Toplum İşbirliği geliştirmek | Faaliyet 4.2.1. Meslek Yüksekokulunun bulunduğu ilçe toplumuna yönelik, yılda en az 1 tanıtım toplantısı düzenlemek ve diğer faaliyetlerde (sergi, söyleşi, vb.) bulunmak | Performans Ölçüsü 4.2.1. Toplumsal faaliyet sayısı |
| | | Faaliyet 4.2.2. Meslek Yüksekokulunun tanıtımının artırılması amacıyla, toplumsal faaliyet ve diğer bilimsel etkinliklerle ilgili yerel basında haber yapılmasını sağlamak | Performans Ölçüsü 4.2.2. Haber sayısı |

3.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRİLMESİ

Stratejik plan hedeflerinin gider ve gelir maliyetlendirilmesi, sırasıyla, Tablo 30 olduğu gibi tahmin edilmektedir.

Tablo 33: Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu (TL)

| STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|
| Amaç 1. Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Nitelik ve Niceliğini Artırmak | | | | | |
| Hedef 1.1. Öğretim üyelerinin en az 1 tanesi makale olmak üzere, yılda toplam en az 3 bilimsel yayın yapılmasını teşvik etmek, ayrıca öğretim görevlilerinin de ders yüklerine göre bilimsel yayın yapmasını sağlamak | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |
| Amaç 2. Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Hedef 2.1. 2022 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulu binasının yalıtımının yapılması ve ısıtma sisteminin iyileştirilmesi | | | | | |
| Hedef 2.2. 2022 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulunun bahçe ve çevresinin % 50 oranında düzenlenip geliştirilmesi | | | | | |
| Hedef 2.3. 2022 yılı sonuna kadar 1 adet İnşaat Teknolojisi Programına yönelik laboratuvar kurulması ve 1 adet ek bilgisayar laboratuvarı kurulması | | | | | |
| Hedef 2.4. 2021 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların sergilenebilmesi amacıyla galeri, sergi vb. alanların hazırlanması | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |
| Amaç 3. Eğitim Kalitesini Artırmak | | | | | |
| Hedef 3.1. Meslek yüksekokulu bünyesindeki aktif bulunan programlarda her eğitim- öğretim yılında en az bir teknik gezi, sergi, seminer vb. etkinlikler düzenlenmesi | | | | | |
| Hedef 3.2. Meslek yüksekokulu için ihtiyaç duyulan akademik personelin istihdam edilmesi | | | | | |
| Hedef 3.3. Her Eğitim – Öğretim yılı sonunda ders programlarının çağın yenilikleri ve sektörel gelişmelere göre güncellenmesi | | | | | |
| Hedef 3.4. Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması | | | | | |
| Hedef 3.5. Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar işletmelere staj için, en az % 30 öğrenci gönderilmesi | | | | | |
| Hedef 3.6. 2020 yılı sonuna kadar yeni bölüm ve programların açılması | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |
| Amaç 4. İşbirliklerini Geliştirmek | | | | | |
| Hedef 4.1. 2020 yılı sonuna kadar Üniversite – Sanayi İşbirliği geliştirmek | | | | | |
| Hedef 4.2. Her eğitim-öğretim yılında Üniversite – Toplum İşbirliği geliştirmek | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. EYLEM PLANI

Yüksekokul Stratejik Planı, Banaz Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Yürütme Kurulu tarafından yürütülecektir. Kurul, meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonuna uygun stratejik planın hazırlanması, GZFT analizinin yapılması, uygulama için gerekli eşgüdümün sağlanması, sürecin kolaylaştırılması, uygulamada karşılaşılan sorunlar için çözüm önerilerinin getirilmesi, uygulamanın izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olacaktır. Kurul, gerekli görüldüğünde alt çalışma kurulları oluşturabilir, bu kuruldaki üyeleri değiştirebilir veya yeni görevlendirmeler yapabilir. Banaz Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Yürütme Kurulu'nun üyeleri Tablo 31'de gösterildiği gibidir.

Tablo 34: Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ | | |
|---------------------------------------|----------------------------|--|
| Görevi | Unvanı/Adı – Soyadı | Görevi |
| Başkan | Öğr. Gör. Mürüvvet SURA | Müdür Yardımcısı |
| Üye | Öğr. Gör. Fatma AYDIN YENİ | Ormancılık ve Orman Ürünleri Böl. Öğretim Elemanı |
| Üye | Öğr. Gör. İlknur MAZAN | Turizm ve Otel İşletmeciliği Böl. Öğretim Elemanı |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Tolga YEŞİL | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanı |
| Üye | Öğr. Gör. Fatma CAN | Mimari Dekoratif Sanatlar Bölümü Öğretim Elemanı |
| Üye | H. İsmail İNDERE | Yüksekokul Sekreteri |

Tablo 35 Uşak Üniversitesi Banaz Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

| EYLEMLER | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
|---|----------------|--------------|
| Birim stratejik plan hazırlık programının ve çalışma ekiplerinin oluşturulması | 27 Nisan | 02 Mayıs |
| Stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurulması | 02 Mayıs | 04 Mayıs |
| Birim misyonunun belirlenmesi veya değerlendirilmesi | 07 Nisan | 11 Mayıs |
| Birim vizyonunun belirlenmesi veya değerlendirilmesi | | |
| Birimin temel ilke ve değerleri ile politikalarının belirlenmesi veya mevcutların değerlendirilmesi | | |
| Birimde Özdeğerlendirme (Birim içi analiz) çalışması yapılması | 14 Mayıs | 25 Mayıs |
| SWOT (GZFT) analizlerinin yapılması (ya da önceki SWOT analizinin sonuçlarının dikkate alınması) ve Birim dışı (çevresel) analizlerinin yapılması | | |
| Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması | 28 Mayıs | 01 Haziran |
| Birimin 3 veya 5 yıllık strateji ve amaçlarının belirlenmesi ya da mevcut strateji ve amaçlarının yeniden değerlendirilmesi | 04 Haziran | 13 Haziran |
| Birim hedeflerinin belirlenmesi (ölçülebilir nitelikte açık ve anlaşılır olmalı) izleyen bir sonraki yıl için birim performans hedeflerinin tespit edilmesi | | |
| Birimin faaliyetlerinin ve projelerinin belirlenmesi | 14 Haziran | 20 Haziran |
| Birimin performans göstergelerinin belirlenmesi, hedef değerlerinin oluşturulması | | |
| Kaynak planlaması ve bütçenin oluşturulması | 21 Haziran | 06 Temmuz |
| Birimin taslak stratejik planının oluşturulması | | |
| Birimin plan bütçesinin hazırlanması | | |
| Planın birim (yönetim) kurulu tarafından onaylanması | 09 Temmuz | 12 Temmuz |
| Planın son haline getirilip SGDB gönderilmesi ve paydaşlar ile paylaşılması | 13 Temmuz | 19 Temmuz |

4.2. İZLEME

Stratejik plan çerçevesinde ihtiyaç duyulan verilerin toplanması, bu verilerin işlenip anlamlı bilgilere dönüştürülmesi ve stratejik planın izlenmesi, planlanan takvimsel sürece uygun yıllık zaman dilimleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Stratejik plan hazırlama komisyonu tarafından hazırlanan planın izleme için Banaz Meslek Yüksekokulumuz Kamu İç Kontrol Standartları çalışma gruplarından yararlanacaktır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Stratejik plan yürütme kurulu tarafından stratejik planın takvimsel sürece ve amaca uygunluğu izleme aşamasında takip edilecektir. Uygulama sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi aşamasında, stratejik plan belirli zaman dilimlerinde, kurul tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda ara rapor hazırlanacaktır. Planlanan amaçlardan sapmalar söz konusu olduğu takdirde ilgili kurul amaçlara yönelik olarak güncellemeler (geri besleme) yapabilecektir. Stratejik planın uygulama aşaması karşılaşılan zorluklar için, ilgili kurul tarafından stratejik plan hazırlama sürecindeki SWOT analizi sonucuna göre hedeflenen amaca yönelik hazırlanan alternatif planlar, okulumuzun stratejik planı için bir emniyet sigortası rolünü üstlenecektir.

4.4. PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU

Bu Stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereği Uşak Üniversitesi 2020–2024 III. Dönem Stratejik Plan İç Genelgesi'ne göre hazırlanmıştır. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

Ayrıca;

1. Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,
2. Hükümetin değişmesi,
3. Milli Eğitim Bakanın değişmesi,
4. İlimizde ve Üniversitemizde Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde bu stratejik planları yenilenebilir.

Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

5. SONUÇ

Yönetimin bir fonksiyonu olan planlama süreci, amaç ve hedeflerin belirlenip, bu amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için hazırlanır. 2020-2024 III. Dönem Banaz Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı'nda katılımcılığa özen gösterilerek ve kamusal kaynakların etkin kullanılması dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Uşak Üniversitesi Banaz Meslek Yüksekokulu 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı için, 2018 YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda; İç Mekân Tasarımı, İnşaat Teknolojisi, Laboratuvar Teknolojisi, Mimari Dekoratif Sanatlar, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği olmak üzere toplam 6 program yer almaktadır. 2020-2024 Yükseköğretim Stratejik planı hazırlık aşamasında, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı için öğrenci alımı durdurulan programlar, mevcut programlar, GZFT ve paydaş analiz sonuçları, mali durum, konuları üzerinde odaklanılmıştır. Dikkate öncelikle ulaşılabilir amaç ve hedefler belirlenmiştir. Ulaşılabilir amaç ve hedefler belirlendikten sonra uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi için takvimsel süreç hazırlanmıştır.

Hesap verme sorumluluğuna rehberlik edeceğimizi düşündüğümüz bu stratejik plan ve planlama çabaları Uşak Üniversitesinin kaynaklarının daha verimli kullanılarak gelişimine katkı sağlayacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Nitelik ve Niceliğini Artırmak

Öğretim üyelerinin en az 1 tanesi makale olmak üzere, yılda toplam en az 3 bilimsel yayın yapılmasını teşvik etmek, ayrıca öğretim görevlilerinin de ders yüklerine göre bilimsel yayın yapmasını sağlamak

Faaliyet 1

Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapılmasını teşvik etmek



Performans

Girdi: Planlanan Bilimsel Yayın Sayısı (PBYS)
Çıktı: Kabul edilen yayın sayısı (KEYS)
Sonuçlar: Yayınlanmış Bilimsel Çalışma Sayısı (YBÇS)
Verimlilik: KEYS / PBYS
Etkinlik: YBÇS / PBYS

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek

2022 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulu binasının yalıtımının yapılması ve ısıtma sisteminin iyileştirilmesi

Faaliyet 1

Meslek yüksekokulu binasının ısı yalıtımının yapılması

Performans

Girdi: Isı yalıtımı için öngörülen maliyet (IYÖM)
Çıktı: Gerçekleşen maliyet (GM)
Sonuçlar: Tamamlanan ısı yalıtımı
Verimlilik: GM/IYÖM
Etkinlik: Bina ısınmasında artış oranı, yakıt gideri azalış oranı

Faaliyet 2

Meslek yüksekokulu kalorifer ve baca sisteminin iyileştirilmesi

Performans

Girdi: Kalorifer ve baca sistemi için öngörülen maliyet (KBÖM)
Çıktı: Gerçekleşen maliyet (GM)
Sonuçlar: İyileştirilip yenilenmiş kalorifer ve baca sisteminin
Verimlilik: GM/KBÖM
Etkinlik: Bina ısınmasında artış oranı, yakıt gideri azalış oranı

2022 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulunun bahçe ve çevresinin % 50 oranında düzenlenip geliştirilmesi

Faaliyet 1

Meslek yüksekokulunun bahçe ve çevre düzenlenmesi için gerekli eksikliklerin tespit edilmesi, bahçe ve çevre düzenlenmesinin tamamlanması

Performans

Girdi: Bahçe ve çevre düzenlenmesi için öngörülen maliyet (BÇÖM)
Çıktı: Gerçekleşen maliyet (GM)
Sonuçlar: Düzenlenen bahçe ve çevre
Verimlilik: GM/BÇÖM
Etkinlik: Kapasite artış oranı

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek

2022 yılı sonuna kadar 1 adet İnşaat Teknolojisi Programına yönelik laboratuvar kurulması ve 1 adet ek bilgisayar laboratuvarı kurulması

Faaliyet 1

İnşaat Programı için laboratuvar yeri ve ekipmanlarının tespit edilmesi, laboratuvar kurulması

Performans

Girdi: Laboratuvar kurulması için öngörülen maliyet (LÖM)
Çıktı: Gerçekleşen maliyet (GM)
Sonuçlar: Kurulan laboratuvar sayısı
Verimlilik: GM/LÖM

Faaliyet 2

Ek bilgisayar laboratuvar yer ve ekipmanlarının tespit edilip kurulması

Performans

Girdi: Laboratuvar kurulması için öngörülen maliyet (LÖM)
Çıktı: Gerçekleşen maliyet (GM)
Sonuçlar: Kurulan laboratuvar sayısı
Verimlilik: GM/LÖM

2022 yılı sonuna kadar kurulu laboratuvar ve atölyelerin altyapısının % 30 geliştirilip iyileştirilmesi

Faaliyet 1

Laboratuvar ve atölyelerin eksikliklerinin belirlenip tamamlanması

Performans

Girdi: Laboratuvar ve atölyeler için öngörülen maliyet (LAÖM)
Çıktı: Gerçekleşen maliyet (GM)
Sonuçlar: Alınan malzeme miktar ve ölçüsü
Verimlilik: GM/LAÖM
Etkinlik: Düzenlenen bahçe ve çevre kapasitesi artış oranı

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek

2021 yılı sonuna kadar meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların sergilenebilmesi amacıyla galeri, sergi vb. alanların hazırlanması



Faaliyet 1

Meslek yüksekokulu binasında sanatsal çalışmaların sergilenebilmesi için ilgili alanların tespit edilmesi, dekorasyonunun yapılarak, sergi salonu hazırlanması

Performans

Girdi: Sanatsal çalışma alanları için öngörülen maliyet (SÇAÖM)
Çıktı: Gerçekleşen maliyet (GM)
Sonuçlar: Sanatsal çalışmaların sergilenmesi için tamamlanan alan
Verimlilik: GM/SÇAÖM
Etkinlik: Binadaki atıl bulunan mekanların değerlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim Kalitesini Artırmak

Meslek yüksekokulu bünyesindeki aktif bulunan programlarda her eğitim- öğretim yılında en az bir teknik gezi, sergi, seminer vb. etkinlikler düzenlenmesi

Faaliyet 1

Etkinliklerin düzenlenmesi için planlama ve resmi yazışmaların yapılıp, etkinliklerin gerçekleştirilmesi

Performans

Girdi: Planlanan Etkinliklerin Sayısı (PES)
Çıktı: Gerçekleştirilen Etkinliklerin Sayısı (GES)
Sonuçlar: Tamamlanan Etkinliklerin Sayısı (TES)
Verimlilik: GES / PES
Etkinlik: TES / GES

Meslek yüksekokulu için ihtiyaç duyulan akademik personelin istihdam edilmesi

Faaliyet 1

İhtiyaç bulunan akademik personelin nitelikleri belirlenip tespit edilmesi ve istihdam edilmesi

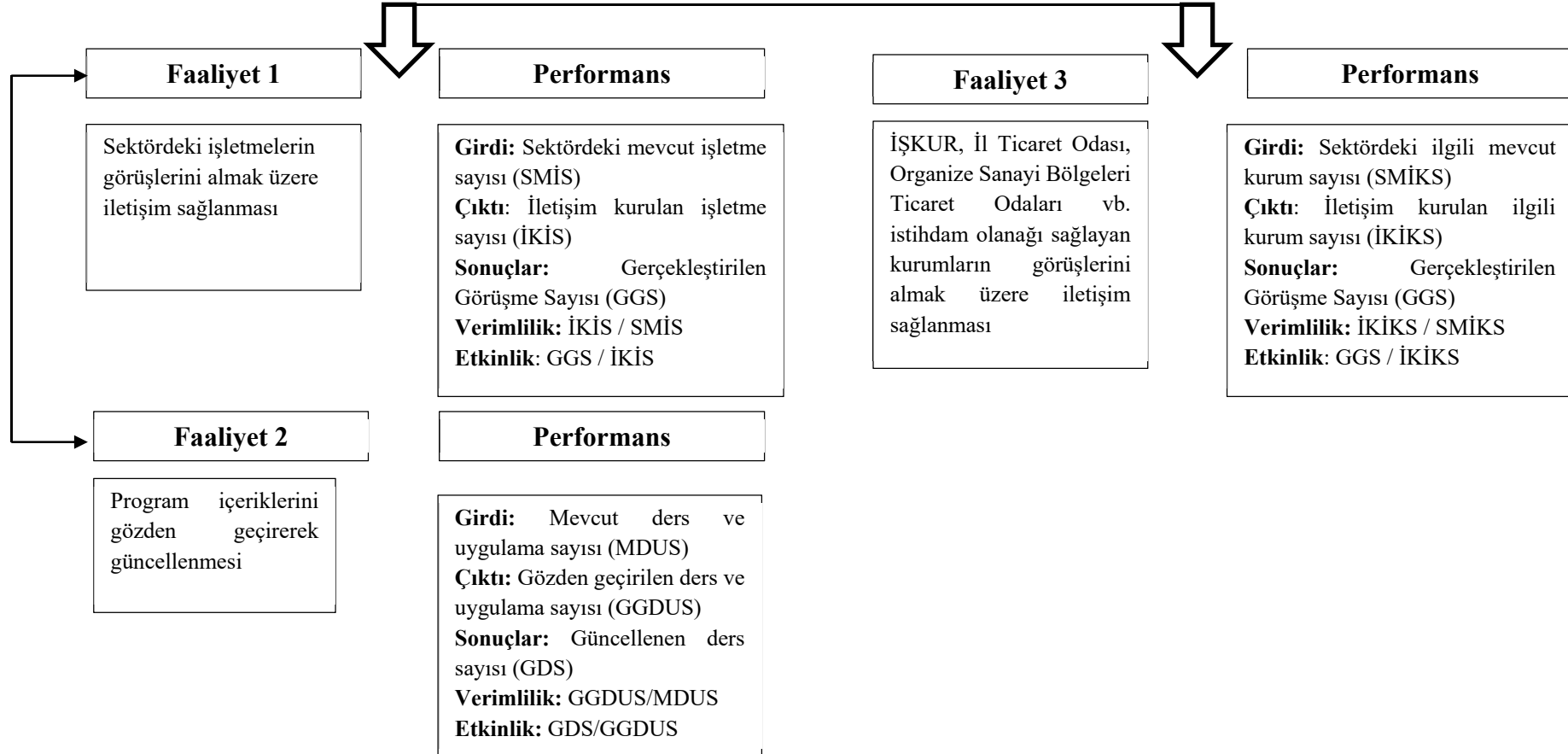
Performans

Girdi: İhtiyaç bulunan akademik personel sayısı (İAPS)
Çıktı: İstihdam edilen akademik personel sayısı (İEAPS)
Sonuçlar: Akademik personel ihtiyacının giderilmesi
Verimlilik: İEAPS / İAPS

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim Kalitesini Artırmak

Her Eğitim – Öğretim yılı sonunda ders programlarının çağın yenilikleri ve sektörel gelişmelere göre güncellenmesi



STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim Kalitesini Artırmak

Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması

Faaliyet 1

Öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak

Performans

Girdi: Toplam Öğrenci sayısı (TÖS)
Çıktı: Anket uygulanan öğrenci sayısı (AUÖS)
Sonuçlar: Değerlendirilen ders sayısı (DDS)
Verimlilik: AUÖS / TÖS
Etkinlik: DDS / AUÖS

Faaliyet 2

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim dönemine ilişkin görüşlerinin alınması

Performans

Girdi: Toplam öğretim elemanı sayısı (TÖÜS)
Çıktı: Görüşü alınan öğretim elemanı sayısı (AUÖÜS)
Sonuçlar: Değerlendirilen ders/dönem sayısı (DDS)
Verimlilik: AUÖÜS / TÖÜS
Etkinlik: DDS / AUÖÜS

Her Eğitim – Öğretim yılı sonuna kadar işletmelere staj için, en az % 30 öğrenci gönderilmesi

Faaliyet 1

Uşak ili sınırlarında faaliyet gösteren sektördeki işletmelerle bağlantıya geçilerek staj imkanı oluşturmak

Performans

Girdi: Mevcut işletme sayısı (MİS)
Çıktı: Bağlantı kurulan işletme sayısı (BKİS)
Sonuçlar: Staj için gönderilen öğrenci sayısı (ÖS)
Verimlilik: MİS / BKİS
Etkinlik: ÖS / BKİS

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim Kalitesini Artırmak

2020 yılı sonuna kadar yeni bölüm ve programların açılması



Faaliyet 1

Mevcut akademik personelin nitelikleri göz önünde bulundurularak, yerel ve ulusal ölçekte ihtiyaç duyulan bölüm ve programların tespit edilmesi ve açılması

Performans

Girdi: Açılması planlanan bölüm - program sayısı (APBS)
Çıktı: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması kabul edilen program - bölüm sayısı (YKBS)
Sonuçlar: Açılan bölüm - program sayısı (AS)
Verimlilik: YKBS / APBS
Etkinlik: AS / YKBS

STRATEJİK AMAÇ 4

İşbirliklerini Geliştirmek

2020 yılı sonuna kadar **Üniversite – Sanayi İşbirliği** geliştirmek

Faaliyet 1

Sektördeki firmalarla işbirliğine yönelik görüşmeler yapmak

Performans

Girdi: Sektörde öncü firma sayısı (SFS)
Çıktı: İletişim kurulan firma sayısı (İKFS)
Sonuçlar: Yapılan İşbirliği Sayısı (YİS)
Verimlilik: İKFS / SFS
Etkinlik: YİS / İKFS

Her eğitim-öğretim yılında **Üniversite – Toplum İşbirliği** geliştirmek

Faaliyet 1

Meslek Yüksekokulunun bulunduğu ilçe toplumuna yönelik, yılda en az 1 tanıtım toplantısı düzenlemek ve diğer faaliyetlerde (sergi, söyleşi, vb.) bulunmak

Performans

Girdi: Planlanan Toplumsal Faaliyet Sayısı (PTFS)
Çıktı: Gerçekleşen toplumsal faaliyet sayısı (GTF)
Sonuçlar: Meslek yüksekokulu toplum ilişkisinin geliştirilmesi
Verimlilik: GTF/S/PTFS

Faaliyet 2

Meslek Yüksekokulunun tanıtımının artırılması amacıyla, toplumsal faaliyet ve diğer bilimsel etkinliklerle ilgili yerel basında haber yapılmasını sağlamak

Performans

Girdi: Yapılan toplumsal faaliyet sayısı (YTFS)
Çıktı: Gerçekleşen toplumsal faaliyet haber sayısı (GTFHS)
Sonuçlar: Meslek yüksekokulu toplum ilişkisinin geliştirilmesi
Verimlilik: GTFHS/YTFS

Ek 1: Banaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anketi

2020 – 2024 STRATEJİK PLAN AMAÇLI

BANAZ MYO ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI

DEMOGRAFİK VERİLER

TOPLAM ANKET SAYISI: 310

GEÇERLİ ANKET SAYISI: 242

GEÇERSİZ ANKET SAYISI: 68

CİNSİYET

Erkek: 147 Kadın: 91 Cinsiyetini Belirtmeyen: 4

ÖĞRENİM GÖRÜLEN PROGRAM BİLGİSİ

| Ankete Katılan Öğrencilerin Öğrenim Gördüğü Program Bilgisi | |
|---|----------------|
| Program | Öğrenci Sayısı |
| İç Mekân Tasarımı | 36 |
| İnşaat Teknolojisi | - |
| İşletme Yönetimi | 12 |
| Kimya Teknolojisi | 23 |
| Laboratuvar Teknolojisi | 27 |
| Mimari Dekoratif Sanatlar | 57 |
| Ormancılık ve Orman Ürünleri | 61 |
| Pazarlama | 1 |
| Turizm ve Otel İşletmeciliği | 20 |
| Program Türünü Belirtmeyen Öğrenci Sayısı | 5 |
| TOPLAM | 242 |

PROGRAM TÜRÜ BİLGİSİ

Normal Öğretim : 197

İkinci Öğretim : 40

Program Türünü Belirtmeyen Öğrenci : 5

TOPLAM : 242

SINIF BİLGİSİ

1. Sınıf : 118

2. Sınıf : 113

Sınıfını Belirtmeyen Öğrenci: 11

TOPLAM : 242

GELDİĞİ İL BİLGİSİ

| Ankete Katılan Öğrencilerin Geldiği Şehir Bilgisi | | | |
|---|----------------|-------------------|----------------|
| Şehir | Öğrenci Sayısı | Şehir | Öğrenci Sayısı |
| Adana | 1 | Manisa | 7 |
| Adıyaman | 1 | Kahramanmaraş | 1 |
| Afyon | 6 | Muğla | 1 |
| Ankara | 1 | Niğde | 1 |
| Antalya | 3 | Ordu | 1 |
| Aydın | 6 | Sakarya | 1 |
| Balıkesir | 3 | Samsun | 1 |
| Bitlis | 1 | Şanlıurfa | 1 |
| Bursa | 7 | Uşak | 41 |
| Çanakkale | 2 | Aksaray | 1 |
| Çorum | 1 | Karaman | 1 |
| Denizli | 8 | İzmir | 33 |
| Diyarbakır | 1 | Kocaeli | 1 |
| Erzincan | 1 | Konya | 1 |
| Eskişehir | 1 | Kütahya | 14 |
| Gaziantep | 1 | Manisa | 7 |
| Hatay | 3 | Kahramanmaraş | 1 |
| Isparta | 1 | Muğla | 1 |
| Mersin | 5 | Niğde | 1 |
| İstanbul | 13 | Batman | 1 |
| Iğdır | 1 | Şehir Belirtmeyen | 33 |
| Yalova | 1 | TOPLAM | 242 |

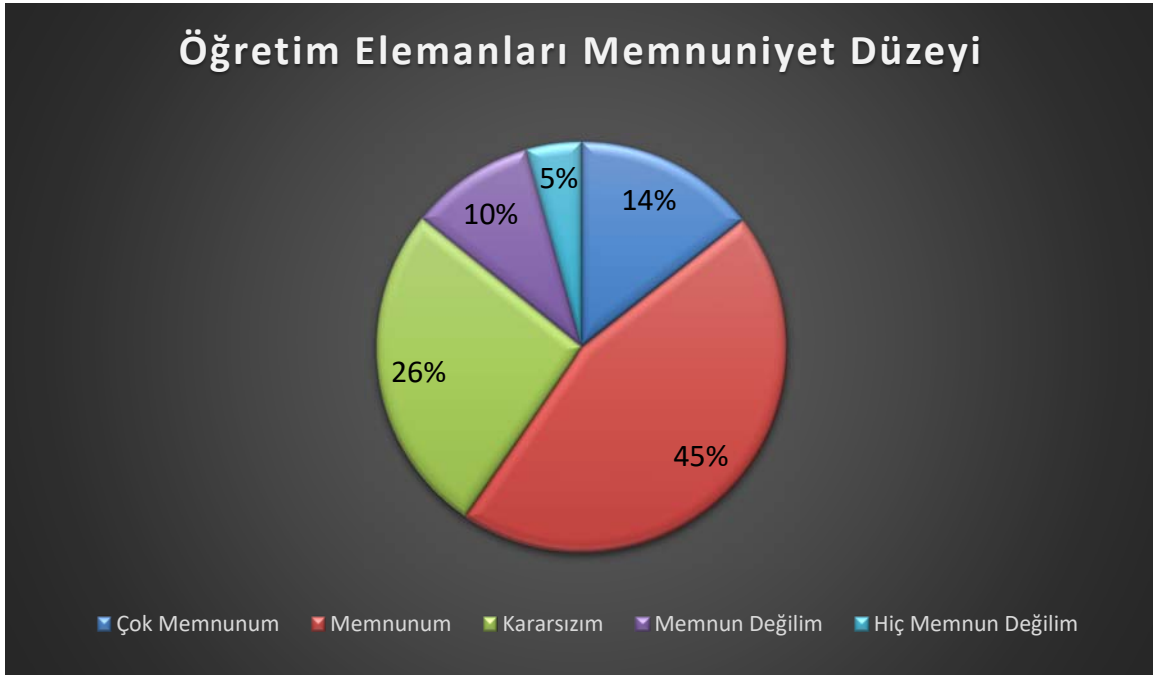
DOĞUM YILI BİLGİSİ

| Ankete Katılan Öğrencilerin Öğrenim Doğum Yılı Bilgisi | |
|--|----------------|
| Doğum Yılı | Öğrenci Sayısı |
| 1966 | 1 |
| 1975 | 1 |
| 1991 | 1 |

| | |
|------------------------|------------|
| 1993 | 2 |
| 1994 | 6 |
| 1995 | 6 |
| 1996 | 23 |
| 1997 | 56 |
| 1998 | 80 |
| 1999 | 28 |
| 2002 | 1 |
| Doğum Yılı Belirtmeyen | 17 |
| TOPLAM | 242 |

Demografik verilerin yer aldığı tablolar incelendiğinde Banaz MYO tercih eden öğrencilerin daha çok İzmir, Kütahya, Denizli, İstanbul ve Uşak illerinde ikamet ettikleri gözlemlenmiştir. Ayrıca 1966, 1975 doğumlu öğrencilerinde bulunması, meslek yüksekokulunu yaş dağılımı açısından zenginleştirmektedir.

A) ÖĞRETİM ELEMANLARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



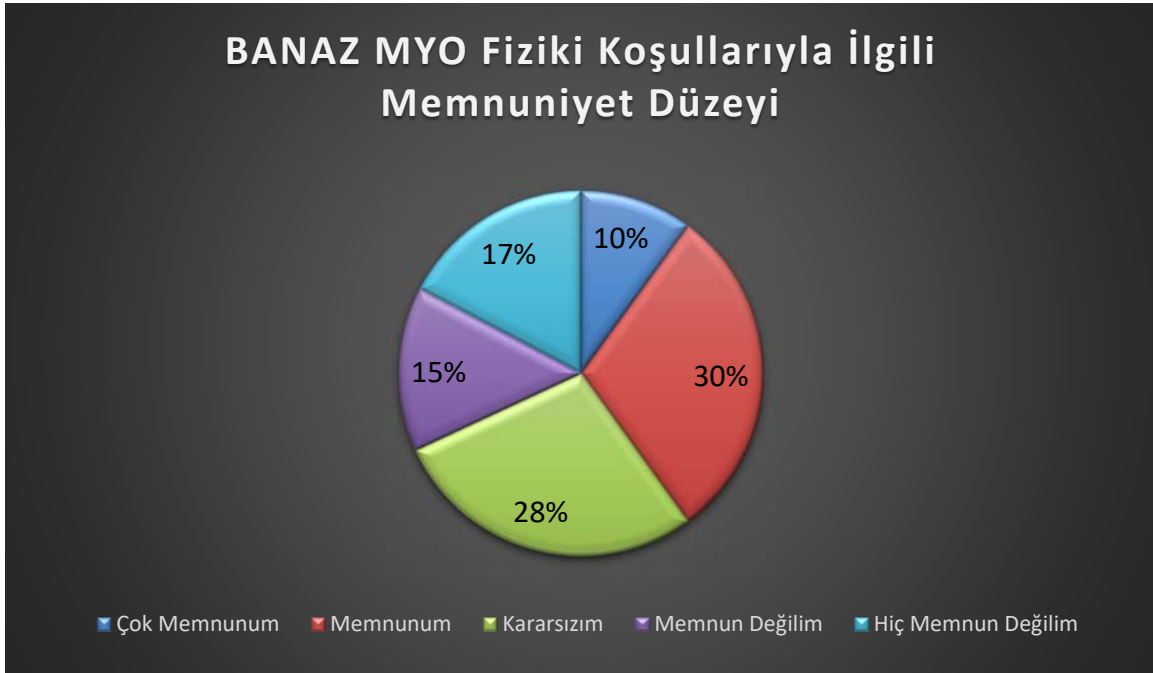
Öğretim elemanları ile ilgili memnuniyet düzeyinin belirlenmesi için ankete 242 öğrenci katılmıştır. %59 olumlu, %15 olumsuz, %26 oranında kararsız görüş mevcuttur.

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



Eğitim ve öğretim ile ilgili memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %44 oranında olumlu, %24 oranında ise olumsuz ve %34 oranında kararsız görüş mevcuttur.

C) ÜNİVERSİTE (BANAZ MYO) FİZİKİ KOŞULLARI İLE İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



Banaz MYO fiziki koşulları ile ilgili memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %40 oranında olumlu, %32 oranında ise olumsuz ve %28 oranında kararsız görüş mevcuttur.

D) ULAŞIM İMKÂN LARI İLE İLGİLİ KONULARDAKİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



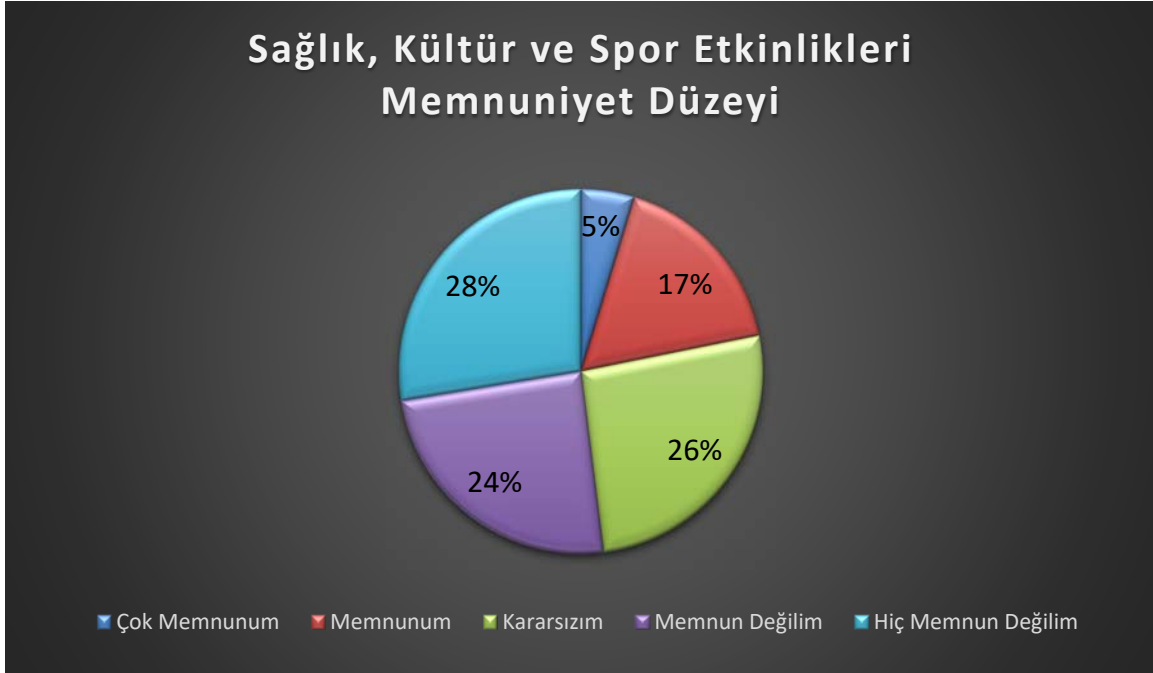
Ulaşım imkânları ile ilgili memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %34 oranında olumlu, %41 oranında olumsuz ve %25 oranında kararsız görüş mevcuttur. İlave görüş ve önerilerde de ulaşım fiyatlarının yüksek olduğu ayrıca belirtilmiştir.

E) ÜNİVERSİTENİN SUNDUĞU YEMEK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



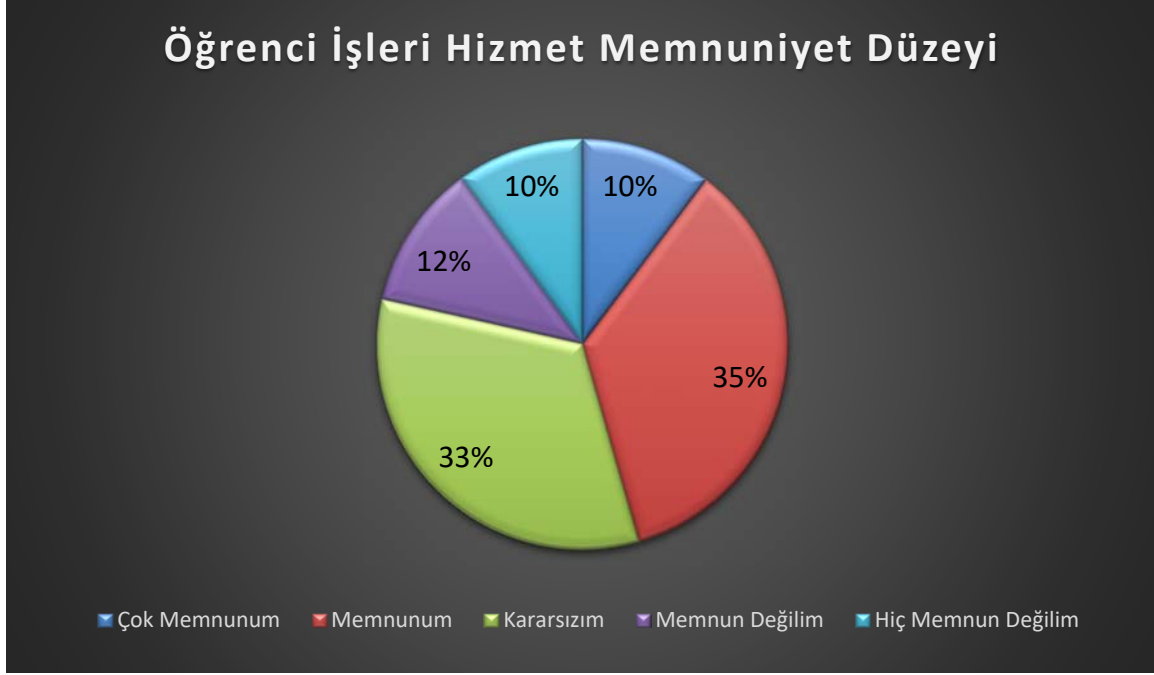
Yemek hizmeti ile ilgili memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %46 oranında olumlu, %19 oranında ise olumsuz ve %35 oranında kararsız görüş mevcuttur.

F) SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR ETKİNLİKLERİYLE İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



Sağlık, kültür ve spor etkinlikleri ile ilgili memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %22 oranında olumlu, %52 oranında ise olumsuz ve %26 oranında kararsız görüş mevcuttur. İlave görüş ve önerilerde en çok belirtilen görüşlerden birisidir.

G) ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNİN HİZMETLERİ İLE İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



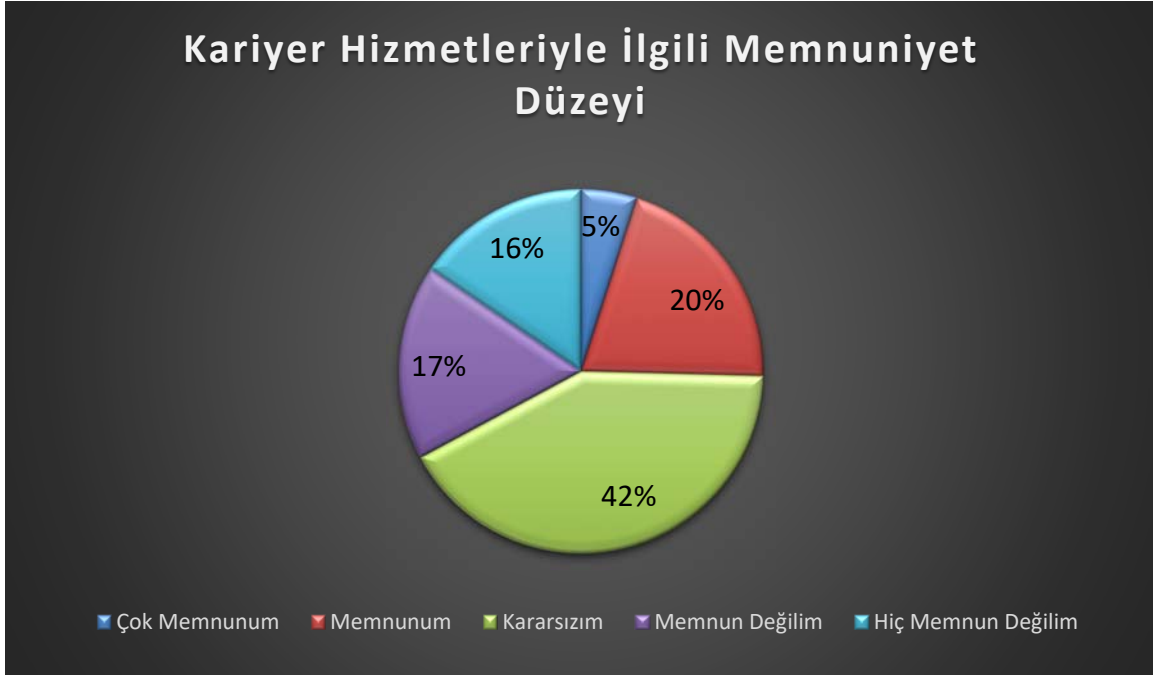
Öğrenci işleri hizmet memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %45 oranında olumlu, %22 oranında ise olumsuz ve %33 oranında kararsız görüş mevcuttur.

H) BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ KULLANIM VE UYGULAMA KONULARINDAKİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



Bilgisayar teknolojileri kullanım ve uygulama memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %45 oranında olumlu, %28 oranında ise olumsuz ve %27 oranında kararsız görüş mevcuttur.

i) ÜNİVERSİTENİN (BANAZ MYO) KARIYER İLE İLGİLİ SAĞLADIĞI HİZMETLERLE İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



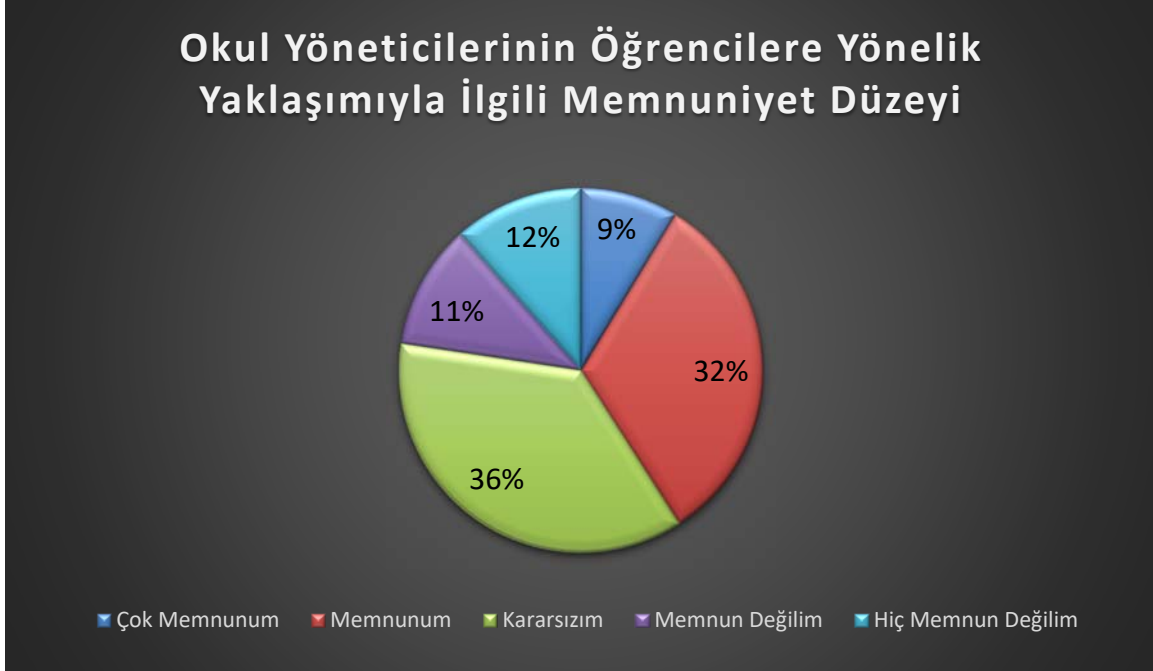
Banaz MYO'nun kariyer ile ilgili sağladığı hizmetlere ilişkin memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %25 oranında olumlu, %33 oranında ise olumsuz ve %42 oranında kararsız görüş mevcuttur.

J) ÜNİVERSİTEDE BULUNAN KANTİN HİZMETLERİYLE İLGİLİ MEMNUNİYET DÜZEYİ



MYO Kantin Hizmetleri ile ilgili memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %40 oranında olumlu, %28 oranında ise olumsuz ve %32 oranında kararsız görüş mevcuttur.

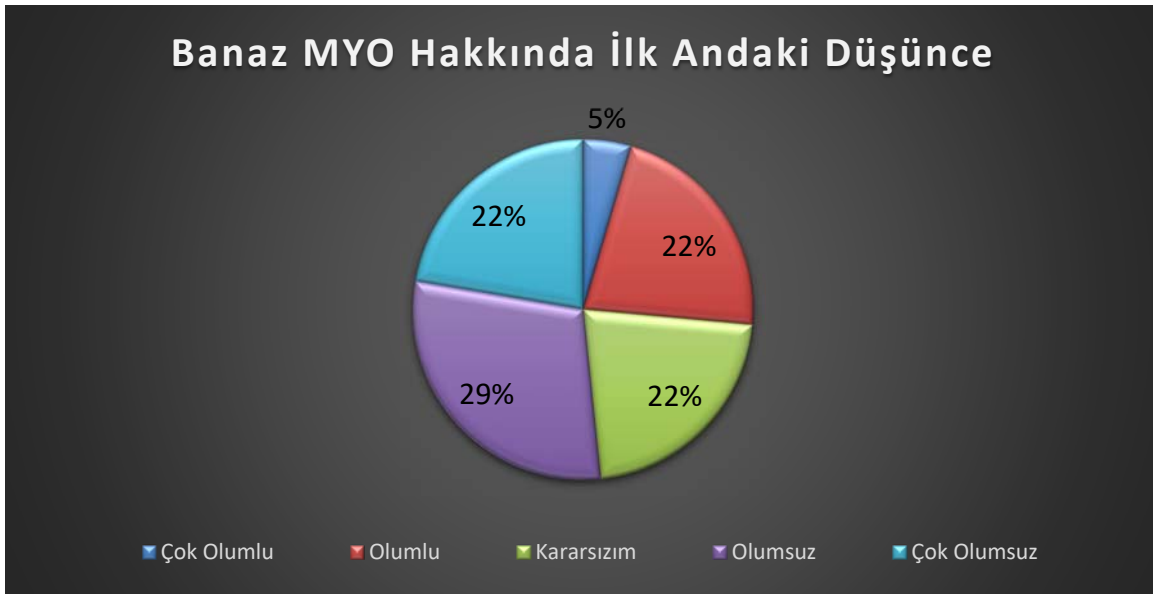
K) OKUL YÖNETİCİLERİNİN ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAKLAŞIMLARI İLE İLGİLİ KONULARDA MEMNUNİYET DÜZEYİ



MYO Yöneticilerinin öğrencilere yönelik yaklaşımı ile ilgili memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %41 oranında olumlu, %23 oranında ise olumsuz ve %36 oranında kararsız görüş mevcuttur.

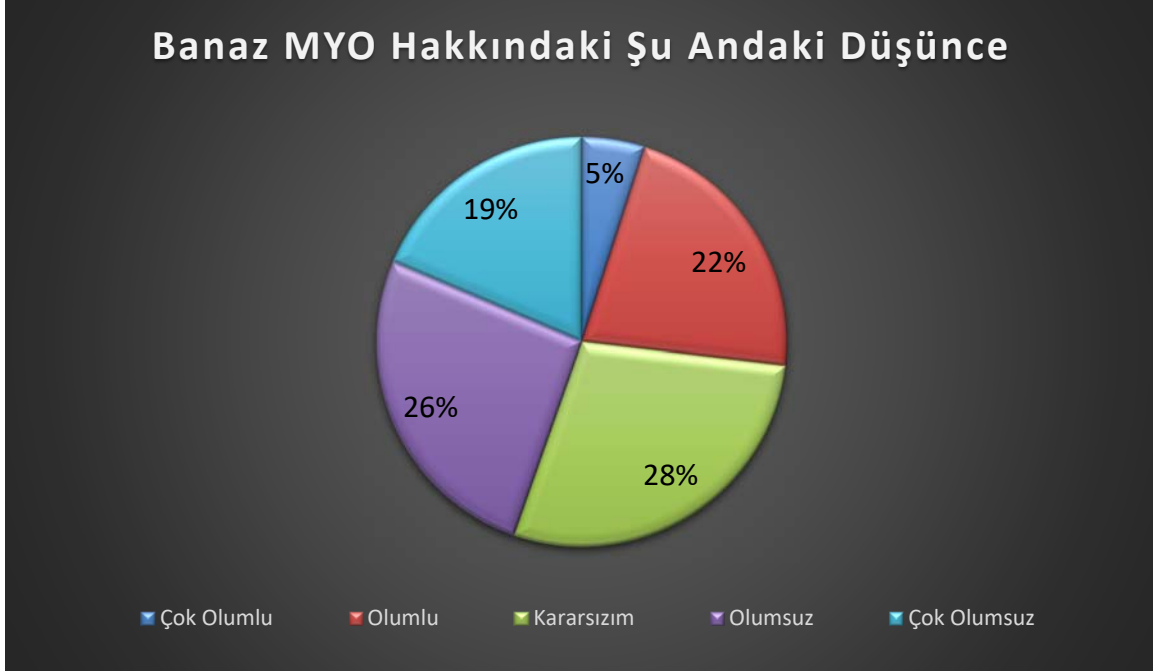
L) ÖĞRENCİLERİN BANAZ MYO ‘ ya İLK GELDİĞİ ZAMANDAKİ BU ÜNİVERSİTE HAKKINDAKİ DÜŞÜNCELERİ

M)



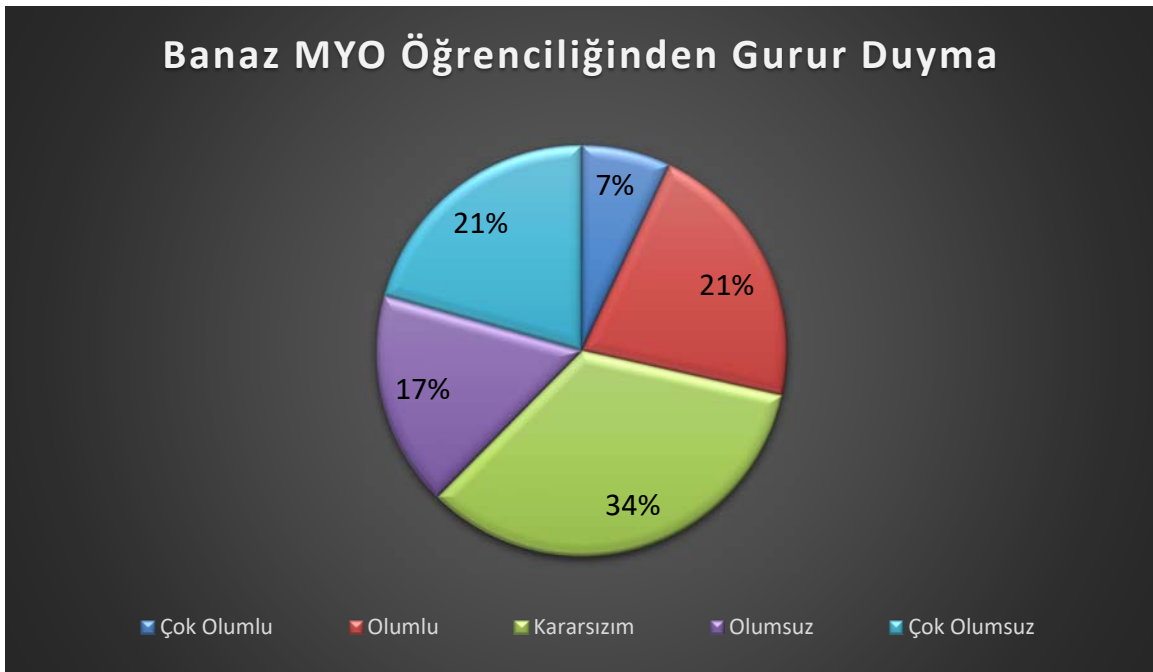
Öğrencilerin Banaz MYO'ya ilk geldiği andaki düşünce memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %27 oranında olumlu, %51 oranında ise olumsuz ve %22 oranında kararsız görüş mevcuttur.

N) ÖĞRENCİLERİN BANAZ MYO HAKKINDAKİ ŞU ANKI DÜŞÜNCELERİ



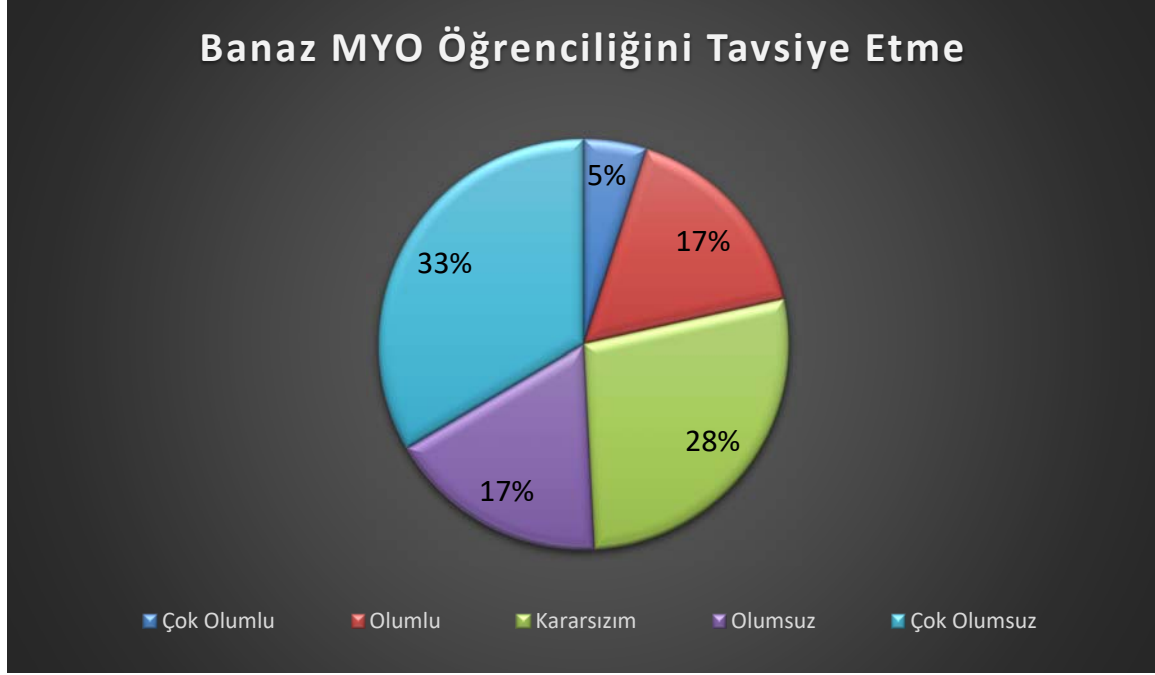
Öğrencilerin şundaki Banaz MYO düşünce memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %27 oranında olumlu, %45 oranında olumsuz ve %28 oranında kararsız görüş mevcuttur.

O) BANAZ MYO ÖĞRENCİSİ OLMAKTAN GURUR DUYMA



Banaz MYO öğrencisi olmaktan gurur duyma memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %28 oranında olumlu, %28 oranında olumsuz ve %34 oranında kararsız görüş mevcuttur.

P) BANAZ MYO BAŞKA ARKADAŞLARA TAVSİYE ETME HAKKINDAKİ DÜŞÜNCE



Banaz MYO öğrenciliğini tavsiye etme memnuniyet anketine 242 öğrenci katılmıştır. %22 oranında olumlu, %50 oranında olumsuz ve %28 oranında kararsız görüş mevcuttur.

Ek 2: Banaz İlçesinde Gerçekleştirilen Esnaf Röportajları

ESNAF RÖPORTAJLARI

Soru 1. İlçenizde üniversite olmasından dolayı beklentiler nelerdir? Öğrenci sayısının artmasının, ilçeye nasıl katkıda bulunmasını beklersiniz?

Cevaplar

- Esnafın kalkınması ve işlerin tanıtımına katkısı (20 kişi)
- İlçenin gelişmesine ve tanıtımına katkısı (13 kişi)
- Öğrenci sayısının artması beklentisi (10 kişi)
- Sosyal aktiviteler katkısı (5 kişi)
- Eğitim – öğretim katkısı (3 kişi)
- Dört yıllık bölüm beklentisi (3 kişi)
- Nüfusun artmasına katkısı (2 kişi)
- Lise öğrencilerine tanıtım beklentisi (2 kişi)
- Kafe ve eğlence yerlerinin artırılması beklentisi (2 kişi)
- İlçe halkının katılımı beklentisi (2 kişi)
- Öğrencilerin ilçede ikamet etmesi beklentisi (2 kişi)
- MYO bahçesinin düzenlenmesi beklentisi (1 kişi)
- Esnafın bir araya gelip öğrenciler için etkinlik düzenlemesi (1 kişi)
- Öğrencilerin işletmede istihdam edilme katkısı (1 kişi)
- Öğrencilerin Banaz MYO’yu tavsiye etmesi beklentisi (1 kişi)
- Ev sahiplerinden öğrencilere uygun kira bedelleri beklentisi (1 kişi)
- Yöreye özel bölümlerin açılması beklentisi (1 kişi)
- MYO’nun Banaz’a taşınması beklentisi (1 kişi)
- Ahlaki çöküntüye sebep olması düşüncesi (1 kişi)
- Hiçbir katkısı yok (1 kişi)

Soru 2: Banaz MYO’da sizce kaç bölüm, kaç öğrenci , kaç akademisyen var? MYO’yu ne kadar tanıyorsunuz?

Ortalama olarak Cevaplar: 8 Bölüm, 25 Akademisyen, 860 Öğrenci. “Hiç tanımıyoruz” cevabı çoğunluktadır.

Soru 3: MYO’nun olumlu ve geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir? Geliştirilmesi için sizce neler yapılabilir

Olumlu yönleri hakkındaki cevaplar:

- Meslek öğretmesi (1 kişi)
- Öğrenci ve akademisyen kalitesi (1 kişi)
- Olumlu yönü yok (1 kişi)

Neler yapılabileceği hakkındaki cevaplar:

- Sosyal aktivite ve kültürel etkinlik yapılmalı (7 kişi)

- Bölüm ve öğrenci sayısı artırılmalı (6 kişi)
- Atölye imkanlarının geliştirilmesi (4 kişi)
- Spor imkanlarının geliştirilmesi (4 kişi)
- İlçe halkı ile işbirliğinin geliştirilmesi (4 kişi)
- Okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesi (3 kişi)
- Tanıtım yapılması (3 kişi)
- Yurt yapılması (3 kişi)
- Daha fazla yatırım yapılması (2 kişi)
- Ek bina yapılması (1 kişi)
- Öğrenci çekecek bölümler açılması (1 kişi)
- Banaz merkeze alınması (1 kişi)

Soru 4: MYO'nun hangi faaliyetleri sizin için önemlidir? (Meslek elemanı yetiştirme, staj, barınma, yeme-içme, danışmanlık, konferans gibi).

Cevaplar:

- Meslek elemanı yetiştirme (14 kişi)
- Barınma imkanı sağlama (9 kişi)
- Her faaliyeti önemli (7 kişi)
- Bilgilendirme (5 kişi)
- Hiçbirini bilmiyorum (4 kişi)
- Yeme-içme imkanı sağlama (3 kişi)
- Sosyo-kültürel etkinlikler (3 kişi)
- Eğitim-öğretim (2 kişi)
- Ekonomiye katkı (1 kişi)

Soru 5: MYO öğrencilerinden işletmenizde çalışan var mı?

Cevaplar: 10 kişi evet, 30 kişi hayır cevabı vermiştir.

Soru 6: MYO'ya daha çok öğrenci gelmesi için sizce neler yapılabilir?

- Yeni ve geçerli bölümlerin açılması (12 kişi)
- Tanıtım (internetten, reklam aracılığıyla ve stand kurulması) (9 kişi)
- Okulun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi (8 kişi)
- Sosyal etkinlik (8 kişi)
- Öğrenci yurdu yapılması (6 kişi)
- Banaz'ın gelişmesi (4 kişi)
- Liselere bilgilendirme yapılması (4 kişi)
- Öğrenci memnuniyetinin sağlanması (3 kişi)
- İlçe halkının davranışlarının iyileştirilmesi (3 kişi)
- Spor kompleksleri, restoran ve kafelerin açılması (3 kişi)
- Uygulama alanları ve atölyelerin geliştirilmesi (1 kişi),
- İş imkanı sağlanması (1 kişi)
- Burs imkanı sağlanması (1 kişi)

- Kiraların düşürülmesi (1 kişi)
- MYO'nun yerinin değiştirilmesi (1 kişi)
- Dört yıllık bölümlerin olması (1 kişi)
- Tarım, peyzaj, seramik bölümlerinin açılması (1 kişi)